# Självskattningsenkät Hållbara leveranskedjor[[1]](#footnote-1): initial bedömning på företagsnivå

## Byggvarubedömningen och våra medlemmars långsiktiga ambition och förväntningar är att leverantörer som har produkter registrerade i Byggvarubedömningen ska arbeta systematisk med hållbarhet sin egen verksamhet och i produktens leverantörskedja. Detta innebär att leverantörer förväntas ha rutiner för att identifiera och hantera risker avseende mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljö samt anti-korruption. Detta arbete utgår från FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och kan sammanfattas i sex steg:

## Policyåtagande

## Vidareförmedling av policyåtagandet

## Ansvarsfördelning

## Riskanalys

## Uppföljning av efterlevnad

## Hantering av avvikelser

## Indikation på vad som efterfrågas i respektive steg beskrivs kortfattat i denna själskattningsenkät. Utförligare förklaringar presenteras i Byggvarubedömningens kriteriedokument som finns tillgänglig på vår hemsida. Den dag som leverantören ansöker om bedömning ska samtliga frågor i självskattningsenkäten besvaras. Svaren ska verifieras med de angivna dokument som efterfrågas och/eller beskrivning av rutiner i fritextfält. Svaren i självskattningsenkäten och underliggande dokumentation syftar till att bedöma huruvida företaget bedriver ett systematiskt arbete avseende hållbara leveranskedjor i sin egen verksamhet och i produktens leverantörskedja utifrån kriterierna i kriteriedokumentet.

## Vänligen notera att företaget uppmanas att vara transparent kring sitt arbete samt eventuella utmaningar man står inför när självskattningsenkäten besvaras. Att leverantören har identifierat avvikelser eller risker i sin egen verksamhet och/eller i produktens leverantörskedja är i sig inte en grund för att leverantören får en sämre bedömning, utan det viktigaste är snarare hur leverantören hanterar avvikelser/risker och utvecklar förebyggande rutiner så att de inte inträffar igen. När det gäller utmaningar kan det exempelvis röra sig om att man har begränsat inflytande för att hantera risker bortom det första ledet i leverantörskedjan. I så fall ber vi leverantören att förklara varför de har ett begränsat inflytande och vad förhållningssättet är till sådana situationer. Det är även leverantörens ansvar att visa att tillräckligt omfattande rutiner har upprättats för att kunna genomföra trovärdiga riskanalyser och vidta lämpliga åtgärder för att hantera de allvarligaste riskerna.

Kontaktperson inklusive titel hos leverantör för frågor angående hållbara leveranskedjor:
Namn:
Email:
Titel:

### Leverantörsinformation

|  |  |
| --- | --- |
| Datum (år, månad, dag) för ansökning om initial bedömning:  |  |
| Företagsnamn: |  |
| Adress:  |  |
| Antal anställda i Sverige: | ☐ > 250 (stort företag)☐ <250 (medelstort företag)☐ <50 (litet företag) ☐ <10 (mikroföretag) ☐ N/A |
| Antal anställda totalt: | ☐ > 250 (stort företag)☐ <250 (medelstort företag)☐ <50 (litet företag) ☐ <10 (mikroföretag) ☐ N/A |

### Övrig information

|  |  |
| --- | --- |
| Typ av företag: | ☐ Tillverkning☐ Grossist☐ Annat, vänligen beskriv: |
| För att Byggvarubedömningen ska förstå företagets arbetssätt avseende hållbara leveranskedjor, vänligen beskriv er organisationsstruktur: | ☐ Vänligen beskriv:  |
| Har ni något certifikat som är relevant avseende hållbara leveranskedjor? | ☐ ISO 9001☐ ISO 14001☐ ISO 20400 ☐ OHSAS 18001 ☐ SA8000 ☐ Annat, vänligen beskriv: |
| Är ni medlem i en organisation eller delaktigt i något initiativ som syftar till att hantera hållbarhetsrisker (så som exempelvis Ethical Trading Initiative eller BSCI)? | ☐ Ja, vänligen beskriv:☐ Nej |

## Produktinformation – stickprov för initial bedömning

|  |  |
| --- | --- |
| Typ av produkt/er: |  |
| BVB ID för stickprovsprodukt: |  |

##

## Tillträde till egna produktionsanläggningar

|  |
| --- |
| **Kan företaget lämna tillträde till sina egna produktionsanläggningar som är aktuella för de produkter som bedömningen avser, i de fall det beslutas att genomföra en på-plats-revision?** |
| Företaget ska möjliggöra för Byggvarubedömningen eller på uppdrag av Byggvarubedömningens medlemmar att själv/a eller genom ombud utföra revisioner för att säkerställa att företaget uppfyller kraven. Företaget ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera detta. |
| Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja | Vänligen ange eventuell information som kan vara relevant för Byggvarubedömningen. |
| [ ]  Ja, delvis | Ni kan svara ‘delvis’ om företaget exempelvis kan ge tillgång till vissa anläggningar men inte alla. |
| [ ]  Nej | Vänligen förklara varför företaget inte kan ge tillgång till produktionsanläggningar som ligger inom dess egen jurisdiktion. |
| [ ]  N/A | Markera denna ruta om företaget inte har några egna produktionsanläggningar som är aktuella för de produkter som är föremål för uppföljningen. |
| Fritext |
| *Skriv text här.* |

Tillträde till leverantörers och underleverantörers produktionsanläggningar

|  |
| --- |
| **Kan företaget möjliggöra tillträde till leverantörers och underleverantörers produktionsanläggningar, med anknytning till de produkter som bedömningen avser, i de fall det beslutas att genomföra en på-plats-revision?** |
| Företaget ska möjliggöra för Byggvarubedömningen eller på uppdrag av Byggvarubedömningens medlemmar att själv/a eller genom ombud utföra revisioner hos företagets leverantörer och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att kraven uppfylls. Företaget ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera detta. |
| Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja | Vänligen ange eventuell information som kan vara relevant för Byggvarubedömningen. |
| [ ]  Ja, delvis | Ni kan svara ‘delvis’ om företaget exempelvis kan ge tillgång till vissa anläggningar men inte alla. |
| [ ]  Nej | Vänligen förklara varför företaget inte kan ge tillgång till leverantörers eller underleverantörers produktionsanläggningar. |
| [ ]  N/A | Vänligen förklara varför ni anser att frågan inte är tillämplig. |
| Fritext |
| *Skriv text här.* |

## Policyåtagande

|  |
| --- |
| **1.1 Har företaget ett skriftligt policyåtagande där det förbinder sig att respektera mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljö och anti-korruption?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * En sammanfattning eller återgivning av företagets policyåtagande(n), eller en webblänk till var de(n) finns.
* De rättigheter och skyldigheter som ingår i policyåtagandet, där åtagandet åtminstone ska innehålla hänvisningar till:
	+ FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
	+ FN:s barnkonvention, artikel 32,
	+ ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet och organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
	+ den arbetsrättslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och arbetsmiljö,
	+ den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
	+ FN:s konvention mot korruption.

Huruvida policyåtagandet endast avser företagets egna aktiviteter eller om det även inkluderar företagets förväntningar på andra organisationer som den har affärsrelationer med (exempelvis förstaledsleverantörer, leverantörer bortom första led, entreprenörer, aktörer bortom första ledet i leverantörskedjan, samarbetspartners, regeringar eller myndigheter). |
| 1.1 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja | Bifoga relevanta dokument, ange en webblänk till eller sammanfatta företagets åtagande(n) med hänvisning till ovan angivna information.  |
| [ ]  Ja, delvis | Ni kan svara "delvis" om företaget exempelvis har ett policyåtagande, men som inte täcker samtliga ansvarsområden. Vänligen förklara varför ni anser att ert företag delvis uppfyller kravet. |
| [ ]  Nej | Ange fritextsvar vid behov. |
| Dokumentation att bifoga till ert svar:  |
| Vänligen bifoga relevanta dokument alternativt eller ange en webblänk i fritextfält. |
| Fritext |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **1.2 Har policyåtagandet fastställts av högsta ledningen?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Nivån (styrelse, toppledning, annat) på vilken åtagandet har fastställts.
 |
| 1.2 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Vänligen ange den nivå på vilken åtagandet fastställts och datum för fastställandet i fritextfält nedan. |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Dokumentation att bifoga till ert svar:  |
| Vänligen bifoga bevis för fastställandet, exempelvis genom att påvisa att policydokumentet signerats av företagets VD/styrelseordförande. |
| Fritext |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **1.3 Är policyåtagandet allmänt tillgängligt?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Om och hur policyåtagandet görs allmänt tillgängligt via företagets hemsida eller via andra medel/kanaler.
 |
| 1.3 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Beskriv hur företaget har gjort policyåtagandet allmänt tillgängligt i fritextfält nedan. |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

## Vidareförmedling av policyåtagandet

|  |
| --- |
| **2.1. Har policyåtagandet kommunicerats till anställda inom företaget som är involverade i utförandet av de produkter som bedömningen avser?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Om och hur policyåtagandet kommuniceras till företagets anställda som är involverade i utförandet av de produkter som bedömningen avser (exempelvis genom företagets intranät, introduktionsutbildning eller annan utbildning, möten, presentationer av högsta ledningen eller skriftlig vägledning).
 |
| 2.1 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja | Förklara hur företaget informerar anställda om dess åtaganden och ansvar i fritextfält nedan. |
| [ ]  Ja, delvis | Ni kan svara "delvis" om företaget exempelvis har en rutin som ännu inte har tillämpats. Om ni svarar "delvis", vänligen utveckla ert svar i fritextfält nedan. |
| [ ]  Nej | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **2.2 Har företaget en rutin för att skriftligen kommunicera policyåtagandet till leverantörer i leverantörskedjans första led?**  |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Om och hur policyåtagandet skriftligen kommuniceras till förstaledsleverantörer (exempelvis genom avtalsvillkor, undertecknad uppförandekod eller skriftlig vägledning). Ni kan också beskriva andra aktiviteter som genomförs för att förmedla åtagandet till era förstaledsleverantörer (exempelvis genom affärsdialog, avtalsförhandlingar eller utbildningar).
 |
| 2.2 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja | Vänligen förklara hur företaget – skriftligen och genom andra aktiviteter – kommunicerar sitt åtagande till förstaledsleverantörer i fritextfält nedan.  |
| [ ]  Ja, delvis | Vänligen utveckla ert svar i fritextfält nedan. |
| [ ]  Nej | Ange fritextsvar vid behov. |
| Dokumentation att bifoga till ert svar:  |
| Vänligen bifoga bevis på skriftlig kommunikation med leverantörer kopplade till valda stickprovsprodukter såsom exempelvis signerad uppförandekod eller avtalskrav. |
| Fritext |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **2.3 Kommunicerar företaget policyåtagandet till aktörer bortom det första ledet i leverantörskedjan?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Om och hur företaget ålägger förstaledsleverantörer ett ansvar att kommunicera policyåtagandet till nästa led i leverantörskedjan.
* Huruvida företaget bedriver andra aktiviteter med syfte att kommunicera åtagandet till leverantörer i olika led i leverantörskedjan (exempelvis genom affärsdialog, avtalsförhandlingar eller utbildningar).
 |
| 2.3 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja | Vänligen förklara hur företaget – skriftligen och genom andra aktiviteter – kommunicerar sitt åtagande till aktörer bortom första ledet i leveranskedjan. Vänligen ange specifikt om och hur företaget (välj ett eller flera alternativ): ​​☐​ Skriftligen ålägger **förstaledsleverantörer** ett ansvar att kommunicera policyåtagandet till nästa led i leveranskedjan. *Vänligen ange hur åtagandet kommuniceras i fritextfält nedan.* ​​☐​ Kommunicerar åtagandet **bortom andra ledet i leveranskedjan**. *Vänligen ange hur åtagandet kommuniceras i fritextfält nedan.*  |
| [ ]  Ja, delvis | Vänligen utveckla ert svar i fritextfält nedan. |
| [ ]  Nej | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

## Ansvarsfördelning

|  |
| --- |
| **3.1 Har företaget utsett en eller flera personer på ledningsnivå som är ytterst ansvarig för efterlevnad av policyåtagandet?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Den högsta nivån i företaget med ansvar för och kontroll av efterlevnad av mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och anti-korruption i den egna verksamheten samt i leverantörskedjan.
 |
| 3.1 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Företaget har utsett en person/flera på ledningsnivå som är ansvarig för följande områden (välj ett eller flera alternativ):[ ]  **Mänskliga rättigheter.** *Ange titel och ansvarsområde i fritextfältet nedan.* [ ]  **Arbetstagares rättigheter.** *Ange titel och ansvarsområde i fritextfältet nedan.*[ ]  **Miljöskydd.** *Ange titel och ansvarsområde i fritextfältet nedan.*[ ]  **Korruptionsbekämpning.** *Ange titel och ansvarsområde i fritextfältet nedan.* |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

## Riskanalys

|  |
| --- |
| **4.1 Har företaget en rutin för att identifiera risker för brott mot mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och anti-korruption i den egna verksamheten och i leverantörskedjan?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Processen genom vilken företaget identifierar risker i den egna verksamheten och i leverantörskedjan, och genom vilken ni har identifierat de risker som ni uppges presentera i fråga 4.4.
* Eventuella utmaningar företaget står inför vid identifiering av risker (exempelvis vad gäller inflytande eller transparens).
 |
| 4.1 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Beskriv processen genom vilken företaget identifierar risk. Vänligen ange om och hur företagets process för att identifiera risk inkluderar en bedömning av risker för brott mot (välj ett eller flera alternativ):[ ]  **Mänskliga rättigheter.** *Vänligen beskriv i fritextfältet nedan.* [ ]  **Arbetstagares rättigheter.** *Vänligen beskriv i fritextfältet nedan.* [ ]  **Miljöskydd.** *Vänligen beskriv i fritextfältet nedan.* [ ]  **Korruptions-bekämpning.** *Vänligen beskriv i fritextfältet nedan.* Ange också om och hur företagets process för att identifiera risker inkluderar (välj ett eller flera alternativ): [ ]  **Den egna verksamheten.** [ ]  **Förstaleds-leverantörer.** [ ]  **Hela leverantörskedjan bortom första ledet**, med fokus på huvudleden i leverantörskedjan och/eller de led där risk är mest förekommande.  |
| [ ]  Ja, delvis.  | Vänligen utveckla ert svar i fritextfält nedan.  |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Dokumentation att bifoga till ert svar:  |
| Vänligen bifoga rutinen och underlag som visar er modell/verktyg för riskanalys avseende egen verksamhet såväl som er leverantörskedja. I dokumentationen bör det framgå vem som är ansvarig för riskanalys samt frekvens för genomförande.  |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **4.2 Har företaget en rutin för att prioritera risker för brott mot mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och anti-korruption i den egna verksamheten och i leverantörskedjan?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * De viktigaste faktorerna genom vilka företaget prioriterar risker, med särskilt fokus på allvarlighetsgrad (skala, omfattning, möjlighet till gottgörelse)[[2]](#footnote-2) och sannolikhet för inträffande.
 |
| 4.3 Svar: |  Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Vänligen beskriv företagets rutin för prioritering av risker i fritextfält nedan. |
| [ ]  Ja, delvis.  | Vänligen utveckla ert svar i fritextfält nedan.  |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **4.3 Har företaget genomfört en kartläggning av alla delsteg av leveranskedjan för stickprovsprodukten/erna?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * I vilken utsträckning som företaget har kunnat kartlägga leverantörskedjan för att identifiera risker.
 |
| 4.3 Svar: |  Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | [ ]  **Företaget har kartlagt de huvudsakliga leden av leverantörskedjan för stickprovsprodukten/erna.** *Redogör för leverantörskedjans olika led och tillhandahåll information om geografisk lokalisering (land/region) för dessa aktiviteter. Ange även om kartläggningen baseras på förstahandsinformation eller exempelvis på offentligt tillgänglig information.*[ ]  **Företaget har delvis kartlagt de huvudsakliga leden av leverantörskedjan för stickprovsprodukten/erna.** *Redogör för leverantörskedjans olika led och tillhandahåll information om geografisk lokalisering (land/region) för dessa aktiviteter där denna information är tillgänglig. Ange även om kartläggningen baseras på förstahandsinformation eller exempelvis på offentlig tillgänglig information. För att uppfylla kravet ska ni även beskriva vilka konkreta åtgärder som vidtas för att öka spårbarheten i leverantörskedjan.* |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Dokumentation att bifoga till ert svar:  |
| Vänligen bifoga underlag som avser er kartläggning av leveranskedjan för stickprovsprodukten/erna. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **4.4 Har företaget identifierat några risker inom den egna verksamheten och/eller i leverantörskedjan för den/de produkter som bedömningen avser?**  |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Vilka risker för brott mot mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och anti-korruption som företaget har identifierat för de specificerade produkterna i den egna verksamheten och/eller i hela leverantörskedjan.
* Eventuella utmaningar som leverantören har mött vid identifiering av risk (exempelvis vad gäller inflytande eller transparens).
 |
| 4.4 Svar: |  Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Företaget har identifierat risker inom följande områden (välj ett eller flera alternativ): [ ]  **Mänskliga rättigheter.** *Vänligen beskriv riskerna i fritextfält nedan.* [ ]  **Arbetstagares rättigheter.** *Vänligen beskriv riskerna i fritextfält nedan.* [ ]  **Miljöskydd.** *Vänligen beskriv riskerna i fritextfält nedan.* [ ]  **Korruptions-bekämpning**. *Vänligen beskriv riskerna i fritextfält nedan.*  |
| [ ]  Ja, delvis.  | Ni kan svara ‘delvis’ om företaget exempelvis endast har identifierat risker i delar av den egna verksamheten och/eller leverantörskedjan. Vänligen utveckla ert svar. |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

## Uppföljning av efterlevnad

|  |
| --- |
| **5.1 Har företaget en rutin för att kontrollera efterlevnad av ert policyåtagande i den egna verksamheten och i leverantörskedjan?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Processen genom vilken företaget kontrollerar efterlevnad av policyåtagandet i den egna verksamheten och leverantörskedjan, inklusive:

o processen genom vilken företaget bestämmer när och var uppföljning ska genomföras,o vilka aktiviteter som utförs för att hantera risker och kontrollera efterlevnad,o eventuella utmaningar som leverantören möter vid hantering av risker (exempelvis relaterad till inflytande eller transparens). |
| 5.1 Svar: |  Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Beskriv hur företaget hanterar risk och/eller kontrollerar efterlevnad med särskild hänvisning till företagets rutiner för att – baserat på risk – bestämma när och var uppföljningsaktiviteter genomförs, samt vilken typ av aktiviteter som utförs. Om företaget till exempel har olika rutiner för den egna verksamheten och för leverantörskedjan, ange detta i ert svar.  |
| [ ]  Ja, delvis.  | Utveckla ert svar i fritextfält nedan och ange eventuella utmaningar företaget möter vid hantering av risker, samt vilka åtgärder företaget vidtar för att hantera dessa utmaningar.   |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **5.2 Hanterar företaget aktivt de identifierade riskerna som ni presenterat i ert svar på fråga 4.4?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Uppföljningsaktiviteter och andra initiativ som syftar till att minska riskerna och att säkerställa efterlevnad i den egna verksamheten samt i leverantörskedjan för de produkter som är föremål för uppföljning.
* Eventuella utmaningar med att hantera risker och säkerställa efterlevnad (exempelvis möjlighet till inflytande eller brist på transparens).
 |
| 5.2 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Beskriv de uppföljningsaktiviteter och andra aktiviteter som företaget genomför för att kontrollera efterlevnad av policyåtagandet för stickprodukten/erna, i fritextfält nedan. |
| [ ]  Ja, delvis.  | Ni kan till exempel svara ‘delvis’ om några av riskerna hanteras, men inte alla. Vänligen utveckla ert svar inklusive eventuella utmaningar företaget står inför gällande hantering av risker. |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. Om ni har svarat nej på grund av att företaget inte har identifierat några risker i svaret på fråga 4.4, vänligen ange detta. |
| Dokumentation att bifoga till ert svar:  |
| Om risker har identifierats för stickprovsprodukten/erna (vilka ni har redogjort för i fråga 4.4), vänligen bifoga dokumentation som visar planerade och/eller utförda uppföljningsaktiviteter i den aktuella leverantörskedjan.  |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

## Hantering av avvikelser

|  |
| --- |
| **6.1 Har företaget en rutin för hantering av avvikelser i den egna verksamheten och i leverantörskedjan?** |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Processen genom vilken företaget beslutar vilken åtgärd som ska vidtas vid eventuella framtida avvikelser i den egna verksamheten eller i leverantörskedjan.
* Hur avvikelsens allvarlighetsgrad påverkar företagets hantering av avvikelsen.
* Hur och om företaget vidtar olika åtgärder beroende på om det har orsakat, bidragit till, eller står i samband med avvikelsen.
 |
| 6.1 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Vänligen beskriv i fritextfältet nedan processen genom vilken företaget skulle åtgärda och gottgöra för en avvikelse om en sådan skulle ske. Ange om ni har olika rutiner beroende på huruvida överträdelsen sker i den egna verksamheten eller i leverantörskedjan, eller om företaget orsakar, bidrar till eller står i samband med avvikelsen. Indikera om ni har olika rutiner beroende på hur allvarlig överträdelsen är. |
| [ ]  Ja, delvis.  | Vänligen utveckla ert svar i fritextfältet nedan. |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

|  |
| --- |
| **6.2 Har några avvikelser från policyåtagandet inträffat kopplat till stickprovsprodukten/erna och om så är fallet, har företaget åtgärdat avvikelserna?**  |
| Relevant information för företagets svar omfattar: * Information om avvikelser från policyåtagandet, d.v.s. inträffade brott mot mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och anti-korruption i den egna verksamheten och/eller i leverantörskedjan med anknytning till utförandet av kontraktet.
* Särskilda åtgärder som har vidtagits för att hantera avvikelsen.
* Särskild kompensation/gottgörelse för negativ påverkan som orsakats av avvikelsen.
* Huruvida företaget orsakade, bidrog till eller stod i samband med avvikelsen[[3]](#footnote-3).
* Annan information som bidrar till att förklara vissa utfall.
 |
| 6.2 Svar: | Obligatorisk information (anges i fritextfältet nedan). |
| [ ]  Ja.  | Ange inom vilket eller vilka områden som avvikelser inträffat (välj ett eller flera alternativ):[ ]  **Mänskliga rättigheter.** *Beskriv i fritextfältet nedan om och hur företaget åtgärdade avvikelserna inklusive gottgörelse för eventuella kränkningar erbjudits.* [ ]  **Arbetstagares rättigheter.** *Beskriv i fritextfältet nedan om och hur företaget åtgärdade avvikelserna inklusive gottgörelse för eventuella kränkningar erbjudits.*[ ]  **Miljöskydd.** *Beskriv i fritextfältet nedan om och hur företaget åtgärdade avvikelserna inklusive gottgörelse för eventuella kränkningar erbjudits.*[ ]  **Korruptions-bekämpning.** *Beskriv i fritextfältet nedan om och hur företaget åtgärdade avvikelserna inklusive gottgörelse för eventuella kränkningar erbjudits.*  |
| [ ]  Nej.  | Ange fritextsvar vid behov. |
| Fritext  |
| *Skriv text här.* |

1. Frågorna i denna självskattningsenkät utgår från Upphandlingsmyndighetens ”Formulär för egenrapportering hållbara leveranskedjor”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skala avser allvarlighetsgraden av påverkan. Omfattning avser antalet individer som har eller kan påverkas. Möjlighet till gottgörelse avser huruvida det är möjligt att återställa eller gottgöra påverkade individer om påverkan inträffar. [↑](#footnote-ref-2)
3. FN:s vägledande principer skiljer på företags åtagande beroende på om det är orsakande, bidragande eller står i samband med en avvikelse. När en leverantör **orsakar eller kan orsaka** en negativ påverkan bör leverantören vidta åtgärder för att upphöra med eller förhindra denna. När en leverantör **bidrar eller kan bidra** till en negativ påverkan bör denna vidta åtgärder för att upphöra med eller förhindra detta och använda sitt inflytande till att begränsa ytterligare påverkan. Vanligast är att ett företag kan anses vara orsakande till avvikelser i de egna verksamheterna, och vara bidragande till avvikelser som sker i leverantörskedjan. Om en leverantör inte har orsakat eller bidragit till en negativ påverkan, men trots det **står i samband med** verksamheten där avvikelsen upptäckts, är situationen mer invecklad. Vad som kan komma i fråga vid bedömning av lämplig åtgärd i sådana situationer är leverantörens inflytande över berörd verksamhet samt kränkningens allvarlighetsgrad. [↑](#footnote-ref-3)