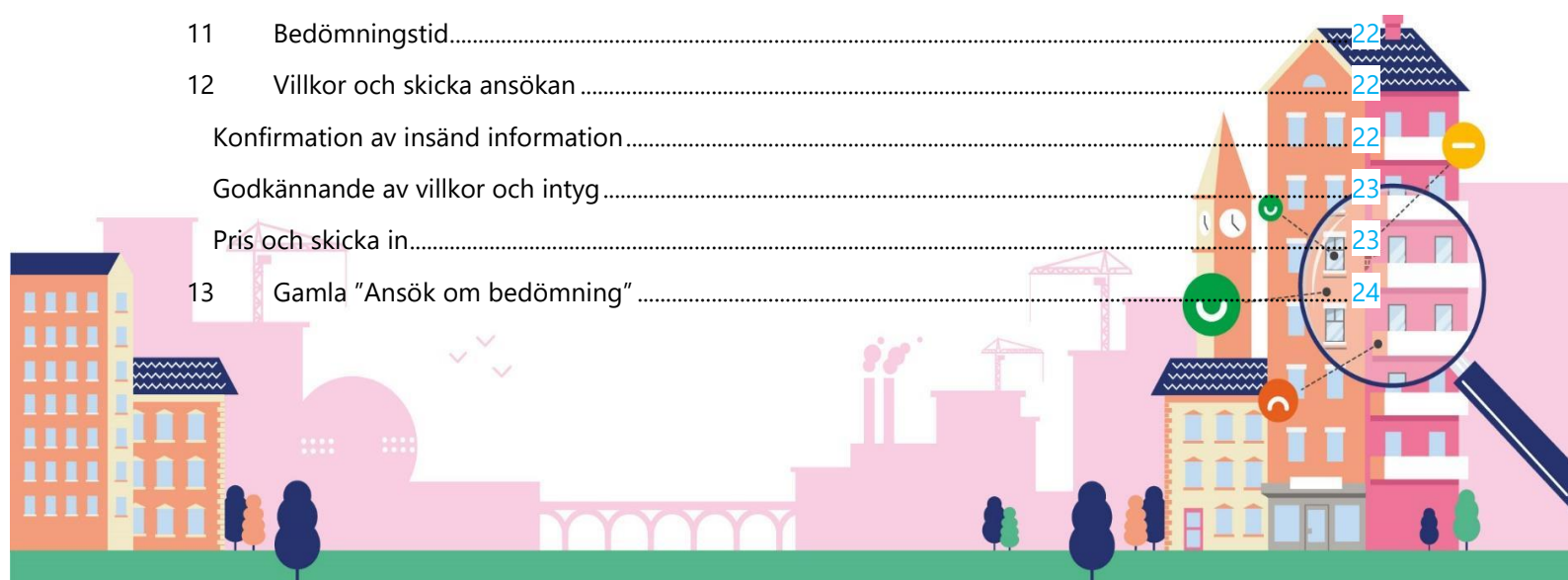


Manual – Ansök om bedömning

Senast uppdaterad 2020-04-06

Innehåll

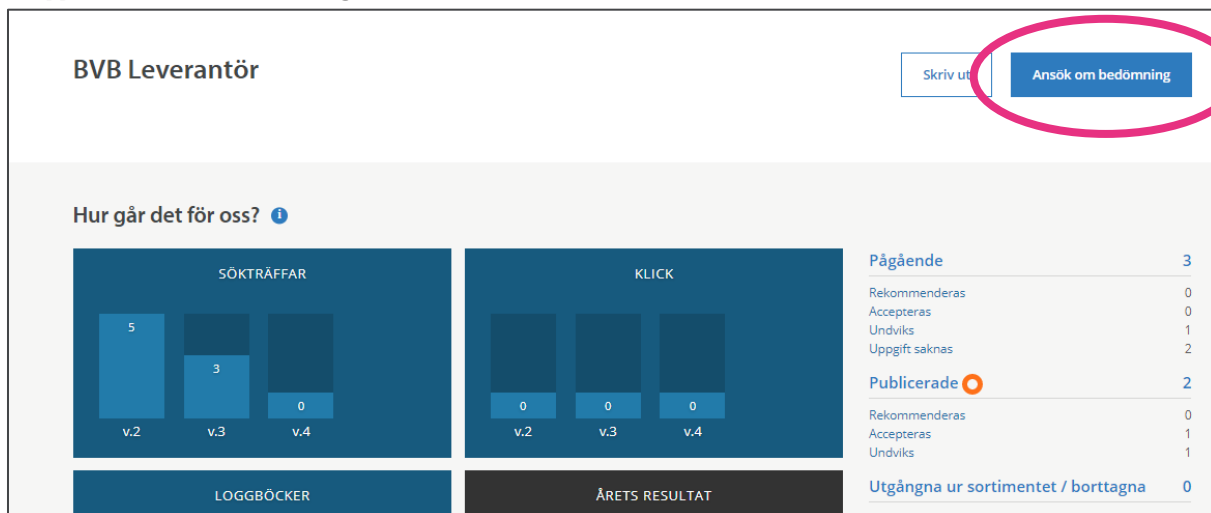
Introduktion	2
Varför en ny "Ansök om bedömning"?	3
Navigering	3
Spara utkast, skriv ut och avbryt	3
En dynamisk mall	6
Obligatorisk information	6
Informationstexter, "i-symboler"	7
1. Generell Information	8
Ansökan från ett företag annat än ditt eget	8
Socialt ansvarstagande i leverantörsledet	9
2. Produktinformation	10
Artikelnummer och kategorier – import av artikelnummer	11
Produkttyp och användningsområde	13
3. Innehållsredovisning	14
Publik, Ej publik eller sekretessbelagd information	15
Leverantörsintyg	16
4. Ingående material och råvaror	16
Återanvänt material	16
5. Produktion	18
6. Emballagehantering vid distribution	19
7. Bygg-och bruksskedet	19
8. Avfall	20
9. Innemiljö	20
10 Bilagor	21
11 Bedömningstid	22
12 Villkor och skicka ansökan	22
Konfirmation av insänd information	22
Godkännande av villkor och intyg	23
Pris och skicka in	23
13 Gamla "Ansök om bedömning"	24



Introduktion

Välkommen till Byggvarubedömningens "Ansök om bedömning". När du i vår Webbtjänst klickar på knappen "Ansök om bedömning", knappen "Ansök om ombedömning" eller "Ansök om bedömning" från menyn, kommer du komma till vår nya ansökningsmall.

Knappen "Ansök om bedömning"



"Ansök om bedömning" från menyn



Vår "Ansök om bedömning" är utvecklad för att du som ansöker ska få hjälp med vilket underlag du behöver skicka in för att vi ska kunna bedöma din produkt. Ansökningsmallen är utformad i enlighet med det regelverk som gäller för eBVD2015. När du har fyllt i mallen på rätt sätt, enligt vår guidning, så motsvarar den vår tidigare deklarationsmall. Om du vill kan du tänka dig vår nya "Ansök om bedömning" som vår "digitala deklarationsmall". Den skapade ifyllda mallen, tillsammans med de bilagor du uppmanas bifoga, utgör underlaget som vi bedömer din produkt efter.

Tips! Du kan använda vår "Ansök om bedömning" för att skapa en deklarationsmall som motsvarar en BVD. Fyll i mallen och skriv ut som PDF och spara ner. Skicka din ifyllda mall till önskad mottagare.

Varför en ny "Ansök om bedömning"?

Det är inte alltid lätt att veta vilken information man som sökanden behöver lämna in för sin produkt. Samtidigt är det du som ansöker som är expert på just din produkt.

Den nya mallen underlättar för dig som ansöker att verkligen få med all information, som vi på Byggvarubedömningen behöver för att kunna bedöma din produkt. Det underlättar också för oss – att du som expert fyller i underlaget, så att det blir tydligt för oss när vi ska bedöma din produkt.

Både du som ansöker och vi som bedömer sparar tid genom att underlaget från början är så fullständigt och rätt som det bara går. Då kan vi genomföra bedömningar snabbare, din produkt kan så fort som möjligt bli publicerad i vår Webtjänst, så att våra användare och dina kunder kan hitta den!

Navigering

I nya "Ansök om bedömning" navigerar du enkelt mellan de olika kapitlen genom att klicka på önskat kapitel i den vänstra menyn. Det kapitel du för tillfället befinner dig på är upplyst.

Navigering med hjälp av kapitlen i vänster meny.

The screenshot displays the 'Ansök om bedömning' form. On the left is a vertical navigation menu with 12 items. The second item, '2. Produktinformation', is circled in red. The main content area on the right is titled '2. Produktinformation' and contains several input fields: 'Produktnamn *', 'Ort och Land för sluttillverkning av produkt', 'Land för råvaruutvinning', 'Produktbeskrivning *', 'BSAB-kod *', and 'BK04-kod *'. Each field has a small blue information icon. Below the 'BSAB-kod' and 'BK04-kod' fields are links that say 'Lägg till en till BSAB-kod' and 'Lägg till en till BK04-kod' respectively.

Spara utkast, skriv ut och avbryt

Under hela tiden du arbetar med att fylla i din ansökan kommer du längst ner att se knapparna "Avbryt", "Skriv ut" och "Spara utkast".

Knapparna "Avbryt", "Skriv ut" och "Spara utkast".

1. Generell information

Leverantörsinformation

Leverantör *
BVB Service AB

Kontaktperson hos leverantör *
Sofie Persson

E-post till kontaktperson *
Sofie.persson@byggvarubedomningen.se

Telefonnummer till kontaktperson *

Tillverkare (om annan än leverantör)
BVB Service AB

Fakturareferens

Socialt ansvarstagande i leverantörsledet (frivilligt avsnitt)

Med socialt ansvarstagande menas mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd samt anti-korruption inom leverantörens egna verksamhet samt i produktens / varans leverantörskedja. Här nedan finns några frågor som berör detta område. Vill du delge och har mer information, välkommen att fylla i vår självskattningsenkät som du hittar [här](#).

Bedömningen avseende kemiskt innehåll/ livscykel påverkas inte av angiven information.

☐ Hoppa över detta avsnitt

Finns relevanta certifikat avseende socialt ansvarstagande framtagna inom organisationen?

☐ Ja
☐ Nej

Finns skriftlig policy/uppförandekod som hanterar socialt ansvarstagande i leverantörsledet framtagna inom organisationen?

☐ Ja
☐ Nej

Finns det någon på ledningsnivå som är ytterst ansvarig för arbetet med socialt ansvarstagande?

☐ Ja
☐ Nej

AVBRYT **SKRIV UT** **SPARA UTKAST**

Spara utkast

Så fort du trycker på knappen "Spara utkast" kommer ett utkast av din ifyllda "Ansök om bedömning" att sparas. Detta gör att du kan fylla i delar av "Ansök om bedömning" vid ett tillfälle, och sedan fortsätta vid ett annat tillfälle. Det är viktigt att du trycker på knappen "Spara utkast" eftersom mallen inte automatiskt sparas.

Pop-up-fönster som visar att ditt utkast är sparat.

Ditt utkast har nu sparats och du kan hitta det under vyn "Mina produkter" i Webbtjänsten.

OK

Tips! Använd funktionen "Spara utkast" om du inte hinner fylla i mallen vid ett och samma tillfälle. Tänk bara på att mallen inte sparas automatiskt utan att du måste trycka "Spara utkast" för att den ska sparas.

När du vill fortsätta fylla i din påbörjade "Ansök om bedömning", hittar du ditt sparade utkast i menyn under "Mina produkter". Klicka på ditt utkast och fortsätt fylla i.

Ditt utkast hittar du under "Mina produkter"

Mina produkter												
- Visa information ⓘ												
<div>BVB IDRevideradStatusändradPubliceringsdatumStatusSlutdatumSökräffarKlickLoggböckerInnehållLivscykelTotaltEnkät</div>												
<div>Åtgärd för markerade (0)Återställ tabellExportera produkter</div>												
✓ Produkt	BVB ID	Status	Slutdatum	Söktr...	Klick	Logg...	Innehåll	Livscykel	Totalt	Enkät	Åtgärd	
<input type="checkbox"/> Utkast 2021-10-20 10:35:01 AM	128616	Utkast		0	0	0	?	?	?			
<input type="checkbox"/> Min Produkt (Utkast)	128613	Utkast		0	0	0	?	?	?			

Avbryt

Önskar du avbryta din ansökan, kan du närsomhelst trycka på "Avbryt". Den data du fyllt i och inte sparat, kommer då att raderas och du kommer komma tillbaka till din startsida i Webbtjänsten. Om du trycker på "Avbryt" kommer ett pop-up-fönster visas som gör dig uppmärksam på att du är på väg att avbryta och att information du kanske vill spara kan komma att raderas om du fortsätter.

Pop-up-fönster då du tryckt på "Avbryt".

Vill du avbryta?

Om du klickar "Ja" nedan så kommer all information som du fyllt i men inte sparat att raderas och du kommer komma tillbaka till din startsida i Webbtjänsten.

Om du vill spara den information du har fyllt i; klicka "Nej" nedan. Du kommer då tillbaka till "Ansök om bedömning" och klickar därefter på knappen "Spara utkast". Det sparade utkastet kommer då finnas på sidan "Mina produkter" i Webbtjänsten. Därefter kan du klicka "Avbryt" och "Ja".

JA NEJ

Skriv ut - förhandsgranska

Om du önskar förhandsgranska eller skriva ut din pågående ansökan, kan du när som helst göra det, genom att trycka på "Skriv ut". Du kan därefter välja om du vill skriva ut en PDF (förhandsgranska) eller skriva ut till din lokala skrivare.

När du skriver ut ett utkast under tiden du fyller i din ansökan eller precis innan du skickar in din ansökan, kommer du att se samtlig information som du har fyllt i. Det betyder att om du har fyllt i information som är "Ej publik" så kommer den synas på din utskrift. Detta för att du ska se vad du har fyllt i.

När du sedan skickar in din ansökan till oss, kommer vi, innan vi publicerar din ifyllda mall på din produkts produktkort i Webbtjänsten, att gömma information som du har sagt ska vara "Ej publik".

Skriva ut eller förhandsgranska

The screenshot shows a web interface for a declaration form. On the right, a sidebar titled 'Skriv ut' (Print) shows '12 pappersark' (12 sheets of paper). It includes dropdown menus for 'Destination' (TASKalfa 2552ci), 'Sidor' (Alla), 'Exemplar' (1), 'Layout' (Stående), and 'Färg' (Färg). Below these are 'Fler inställningar' (More settings) and two buttons: 'Skriv ut' and 'Avbryt'.

The main form area is titled 'Byggarubedömningens deklaraionsmall' and contains the following sections:

- 1. Generell information**
- Leverantörsinformation**
- Leverantör *** (BVB Service AB)
- Kontaktperson hos leverantör *** (Sofie Persson)
- E-post till kontaktperson *** (Sofie.persson@byggvarubedomningen.se)
- Telefonnummer till kontaktperson ***
- Tillverkare (som annan än leverantör)** (BVB Service AB)
- Fakturareferens**
- Socialt ansvarstagande i leverantörsledet (frivilligt avsnitt)**

At the bottom of the form, there is a note about social responsibility and a link to 'här' (here).

En dynamisk mall

Vår "Ansök om bedömning" är dynamisk. Hur du svarar på frågor kommer att styra vilka följdfrågor som visas. På så sätt kommer du att få hjälp att fylla i den information som vi behöver för att bedöma just din produkt.

Anger du till exempel att din produkt är en kemisk produkt kommer du bli ombedd att bifoga ett säkerhetsdatablad.

Obligatorisk information

Viss information i mallen är obligatorisk, det vill säga, du måste svara på dessa frågor eller påståenden. De frågor du måste svara på är markerade med en rosa Asterix (*).

Obligatorisk fråga eller påstående

The screenshot shows a section titled 'Produkttyp' with a sub-header 'Typ av produkt *'. There are two radio button options: 'Vara' and 'Kemisk produkt'. The 'Typ av produkt *' text is circled in pink, indicating it is a mandatory question.

Om du missat att fylla i en obligatorisk fråga när du ska skicka in din ifyllda ansökan, kommer du att bli uppmärksammas på det. Ett pop-up-fönster kommer visas, och när du klickar OK i det, kommer du att dirigeras till den fråga du missat att fylla i. Informationen du missat att fylla i är utmärkt med orange markering.


Pop-up-fönster som visas när obligatorisk information saknas.

Hoppsan! Du behöver fylla i eller korrigera ett obligatoriskt fält. Vänligen fyll i/korrigera det och skicka därefter in.

OK

Orange markering visar var du missat att fylla i obligatorisk information

2. Produktinformation

Produktnamn * 



Obligatoriskt


Informationstexter, "i-symboler"

I "Ansök om bedömning" kommer du se "i-symboler" vid rubriker, frågor eller påståenden. När du för muspekaren över dem, eller klickar på dem kommer du få tips och hjälp med vad frågan innebär och hur du förväntas svara. Du kan i vissa fall även se länkar där du kan läsa mer.


I-symbol och informationstext

BSAB-kod

Det är mycket viktigt att du anger en BSAB-kod så långt ner i trädstrukturen som möjligt. Många användare söker nämligen på BSAB-kod för att hitta produkter. Produkter inom en BSAB-kodgrupp är oftast ett krav i många upphandlingar. BSAB-kod kopplas också till certifieringssystem, tex Miljöbyggnad. Du kan lägga till fler BSAB-koder vid behov. Tänk på att det är du som leverantör som ansvarar för att din produkt har rätt kod. BSAB är en katalogstruktur som tillhandahålls av Byggtjänst. Läs mer på: <https://byggkatalogen.byggtjanst.se/bsab>

BSAB-kod * 

Välj BSAB-kod

 Lägg till en till BSAB-kod

1. Generell Information

I kapitel 1 Generell Information, ska du ange information om dig och ditt företag, som ansöker om bedömning. Viss information kommer upp automatiskt, och som är kopplad till dig som är inloggad. Den information som kommer upp automatiskt är det företag som du är kopplad till, ditt namn, din e-post och namn på tillverkare.

Uppgifter om dig och ditt företag, som ansöker om bedömning – exempel på förifyllt information.

1. Generell information

Leverantörsinformation ⓘ

Leverantör *	Kontaktperson hos leverantör *
BVB Service AB	Sofie Persson
E-post till kontaktperson *	Telefonnummer till kontaktperson *
Sofie.persson@byggvarubedomningen.se	
Tillverkare (om annan än leverantör)	Fakturareferens
BVB Service AB	

Ansökan från ett företag annat än ditt eget

Om du som ansöker om bedömning, ansöker i ett annat företags ställe, exempelvis om du är en konsult som hjälper ett företag att ansöka om bedömning, så kan du söka efter det företaget. Om du ska söka efter ett företag, ställer du dig i fältet "Leverantör". Du skriver sedan i namnet på det företag du ansöker åt, och väljer ett av alternativen i listan.

Ansökan från ett annat företag än ditt eget

1. Generell information

Leverantörsinformation ⓘ

Leverantör *	Kontaktperson hos leverantör *
bvb ⓘ	Sofie Persson
<ul style="list-style-type: none">BVBs producentBVBs testföretagPPG Coatings SPRL/BVBABVB LeverantörBVB Service AB XXBVB Service AB	
Obligatoriskt	
E-post till kontaktperson *	Telefonnummer till kontaktperson *
Sofie.persson@byggvarubedomningen.se	
Tillverkare (om annan än leverantör)	Fakturareferens
BVB Service AB	

Observera!

Det företag du väljer att ansöka från, är det företag som kommer stå som det företag som är leverantör av produkten, när den är publicerad i vår Webbtjänst.

Endast företag som finns registrerade i vår Webbtjänst kan väljas. Du kan alltså inte skriva in ett eget företagsnamn eller välja en annan benämning än de föreslagna.

Socialt ansvarstagande i leverantörsledet

Under kapitel 1 Generell Information, finns ett frivilligt avsnitt med frågor om ditt företags arbete kring socialt ansvarstagande i leverantörsledet. Frågorna är ställda på företagsnivå och är alltså inte utformade för den specifika produkten du ansöker om bedömning för. Fyll gärna i frågorna! Dina svar kommer vi att publicera på produktkortet, och i Webbtjänsten kommer din produkt att taggas med vår rosa i-symbol.

Frågor om socialt ansvarstagande i leverantörsledet

Socialt ansvarstagande i leverantörsledet (frivilligt avsnitt)

Med socialt ansvarstagande menas mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd samt anti-korruption inom leverantörens egna verksamhet samt i produktens / varans leverantörskedja. Här nedan finns några frågor som berör detta område. Vill du delge och har mer information, välkommen att fylla i vår självskattningsenkät som du hittar [här](#).

Bedömningen avseende kemiskt innehåll/ livscykel påverkas inte av angiven information.

☐ Hoppa över detta avsnitt

Finns relevanta certifikat avseende socialt ansvarstagande framtagna inom organisationen?

- ☐ Ja
☐ Nej

Finns skriftlig policy/uppförandekod som hanterar socialt ansvarstagande i leverantörsledet framtagna inom organisationen?

- ☐ Ja
☐ Nej

Finns det någon på ledningsnivå som är ytterst ansvarig för arbetet med socialt ansvarstagande?

- ☐ Ja
☐ Nej

Finns en rutin framtagna för att följa upp varans leverantörskedja med avseende på socialt ansvarstagande?

- ☐ Ja
☐ Nej

Rosa i-symbol på produkt med svar på frågor om socialt ansvarstagande i leverantörsledet

✓	Produktnamn	Publiceringsdatum	Antal artiklar	Innehåll	Livscykel	Totalt	Socialt ansvarsta...
<input type="checkbox"/>	Produkt 1	2018-02-20	3 st				

Exempel - Ifyllda frågor kring socialt ansvarstagande på produktkortet.

Socialt ansvarstagande i leverantörsledet

– Besvarade frågor kring socialt ansvarstagande i leverantörsledet i "Ansök om bedömning"

Finns relevanta certifikat avseende socialt ansvarstagande framtagna inom organisationen?

☒ Ja ☐ Nej

Ange vilket/vilka:

☒ ISO 14001 ☐ ISO 9001 ☐ ISO 20400 ☐ OHSAS 18001 ☐ SA8000 ☐ Annat

Finns skriftlig policy/uppförandekod som hanterar socialt ansvarstagande i leverantörsledet framtagna inom organisationen?

☒ Ja ☐ Nej

Vad ingår i policyn/uppförandekoden?

☒ FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna ☐ FN:s barnkonvention, artikel 32

☐ ILO:s åtta kärnkonventioner (barnarbete, tvångsarbete, diskriminering, föreningsfrihet) ☐ Arbetsrättslagstiftning ☒ Arbetsmiljö

☐ Miljö ☒ FN:s konvention mot korruption ☐ Annat

2. Produktinformation

I kapitel 2 Produktinformation, ska du ange övergripande information om den produkt du ansöker om bedömning för. Här får du hjälp av "i-symboler" för att få guidning om hur du förväntas svara.

Vi kan inte nog poängtera hur viktigt detta avsnitt är. Den information som du anger här avgör hur lätt våra användare och dina kunder hittar just din produkt. Ett beskrivande namn, en bra beskrivning av din produkt och dess användningsområden, precisa artikelnummer och kategoriseringar och en produktbild är a och o.

Kapitel 2 Produktinformation

1. Generell information

2. Produktinformation

3. Innehållsredovisning

4. Ingående material och råvaror

5. Produktion

6. Emballagehantering vid distribution

7. Bygg- och bruksskedet

8. Avfall

9. Innemiljö

10. Bilagor

11. Bedömningstid

12. Villkor & skicka ansökan

2. Produktinformation

Produktnamn * ⓘ

Ort och Land för sluttillverkning av produkt ⓘ

Land för råvaruutvinning ⓘ

Produktbeskrivning * ⓘ

BSAB-kod * ⓘ

Välj BSAB-kod

ⓘ Lägg till en till BSAB-kod

BK04-kod ⓘ

Sök BK04-kod

ⓘ Lägg till en till BK04-kod

Artikelspecifikation

Vänligen specificera de artiklar som ska ingå i bedömningen. Tänk på att:

- Endast de artiklar som omfattas av redovisad information i bedömningsunderlagen får läggas till.
- Du måste ange antingen artikelnamn eller artikelnummer för din artikel. Vi har valt att sätta artikelnamn som obligatoriskt fält. Har du inget artikelnamn, ange artikelnummer även i fältet för artikelnamn.
- Du bara får ange en artikel per fält. Vill du lägga till flera artiklar, klicka på "Lägg till artikelspecifikation".
- Om du har många artiklar kan du använda denna [mall](#) för att importera artiklar.

Artiklar (1 st) Rensa Importera

Artikelnamn *

Artikelnummer

Tips! Ett beskrivande namn, en bild och så många och precisa artikelnummer som möjligt gör att din produkt hittas av våra användare och dina kunder!

Artikelnummer och kategorier - import av artikelnummer

I denna sektion ska du ange din produkts artikelnummer samt vilken kategori din produkt tillhör.

Kategorier

Byggvaror kan delas in i olika kategorier, två exempel är kategorierna BSAB-kod och BK04-kod. Dessa koder är mycket viktiga för våra användare, läs mer på "i-symbolerna"!

Artikelnummer

Det finns olika typer av artikelnummer. Vanliga artikelnummer är GTIN/EAN, RSK-nummer eller E-nummer. När nu mycket information digitaliseras och samverkan sker mellan olika parter i vår bransch

så blir möjligheten att identifiera just din specifika produkt mycket viktig! Två exempel på varför det här är viktigt:

- Bygghandlare som vi tecknat avtal med får tillgång till våra bedömningssymboler. De kan då i sina webbutiker visa din produkt tillsammans med vår bedömningssymbol, dvs en fin marknadskanal för din produkt!
- Vi samarbetar med Svanen, för att koppla ihop produkter i våra respektive databaser så att ex Svanenmärket ses på produktkortet i vår Webtjänst för de av dina produkter som har den märkningen.

Bedömningssymbolerna hos oss ska då kopplas till rätt produkt i bygghandlarnas webbutik och till rätt produkt i Svanens databas. Har både vi, bygghandlaren och Svanen ett och samma artikelnummer så går kopplingen lätt. Finns inte artikelnummer blir det en diger och manuell uppgift att koppla samman produkterna.

Tips! Du kan lägga till och ändra artikelnummer när som helst i vår Webtjänst, det kostar inget extra. Gör dina produkter lättare att hitta genom att kontinuerligt se över dina produkters nummer.

Import av artikelnummer

Om det är så att den produkt du vill bedöma omfattar flera eller många artikelnummer kan det bli en diger uppgift att knappa in alla dessa för hand. Använd då vår importmall. Ladda ner mallen som är en enkel Excelfil, och klistra därefter in dina artikelnummer. Därefter sparar du den ifyllda mallen.

Du laddar ner importmallen genom att klicka på "mall".

Artikelspecifikation ⓘ
Vänligen specificera de artiklar som ska ingå i bedömningen. Tänk på att:

- Endast de artiklar som omfattas av redovisad information i bedömningsunderlagen får läggas till.
- Det är obligatoriskt att ange antingen artikelnamn eller artikelnummer för din artikel.
- Du bara får ange en artikel per fält. Vill du lägga till flera artiklar, klicka på "Lägg till artikelspecifikation".
- Om du har många artiklar kan du använda denna mall för att importera artiklar.

Enkel importmall i Excel

Namn	Artikelnummer	GTIN	EAN	RSK-nummer	E-nummer

Klicka därefter på "Importera". Du får nu upp ett pop-upp-fönster med möjlighet att bifoga din ifyllda importmall. Bifoga och se att dina artiklar har importerats.

Knappen Importera

Artikelspecifikation

Vänligen specificera de artiklar som ska ingå i bedömningen. Tänk på att:

- Endast de artiklar som omfattas av redovisad information i bedömningsunderlagen får läggas till.
- Du måste ange antingen artikelnamn eller artikelnummer för din artikel. Vi har valt att sätta artikelnamn som obligatoriskt fält. Har du inget artikelnamn, ange artikelnummer även i fältet för artikelnamn.
- Du bara får ange en artikel per fält. Vill du lägga till flera artiklar, klicka på "Lägg till artikelspecifikation".
- Om du har många artiklar kan du använda denna [mall](#) för att importera artiklar.

Artiklar (1 st) Rensa **Importera**

Artikelnamn *		Artikelnummer	
<input type="text" value="Artikelnamn"/>		<input type="text" value="Artikelnummer"/>	
GTIN	EAN	RSK-nummer	E-nummer
<input type="text" value="GTIN"/>	<input type="text" value="EAN"/>	<input type="text" value="RSK-nummer"/>	<input type="text" value="E-nummer"/>

Pop-up-fönster där du bifogar din ifyllda importmall

Ladda upp dokument

Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)

Maximal filstorlek är 4MB

AVBRYT

IMPORTERA

Produkttyp och användningsområde

Hur du svarar på frågor under detta avsnitt påverkar vilka följdfrågor som ställs samt vilka intyg eller certifikat du ska bifoga. Ett exempel på detta är att om du svarar att din produkt är en kemisk produkt som ska användas inomhus, så kommer du behöva bifoga ett säkerhetsdatablad för produkten och i kapitel 9 Innemiljö, få frågor om emissioner.

Produkttyp och användningsområde

Produkttyp ⓘ

Typ av produkt *

☐ Vara

☐ Kemisk produkt

Användningsområde *

☐ Inomhus

☐ Utomhus

☐ Våtrum

3. Innehållsredovisning

I kapitel 3 Innehållsredovisning, ska du redovisa innehållet i din produkt eller vara. Detta är den mest centrala delen i "Ansök om bedömning". Här har vi lagt en länk till utförliga instruktioner om hur du lägger till ämnen och komponenter – läs den!

Sektionen innehåll - utförlig manual finns.

Innehåll

För att en bedömning ska kunna göras behöver vi få in produktens fullständiga innehåll angett enligt gällande [redovisningskrav](#).

Samtliga ämnen som matas in nedan kommer att visas publikt, önskas information lämnas som "ej publik information" eller om ett "formellt sekretessavtal" krävs följer val för detta längre ner.

[Instruktioner om hur du lägger till ämnen/komponenter.](#)

Under tiden du redovisar ditt innehåll kommer "mätaren" under dina redovisade komponenter eller ämnen att visa hur stor andel av innehållet du redovisat. När du redovisat minst 98%, och under förutsättning att allt är redovisat på korrekt sätt, så har du uppfyllt Byggvarubedömningens redovisningskrav.

Mätare på hur stor andel innehåll du redovisat

98%

☒ Jag har redovisat minst 98% av produktens innehåll.
Innehållsredovisningen kommer att granskas av Byggvarubedömningen, och om jag redovisat allt på korrekt sätt, så uppfylls Byggvarubedömningens redovisningskrav.

Publik, Ej publik eller sekretessbelagd information

Under "mätaren" finns val för "Publik", "Ej publik" och konfidentiell information under ett formellt sekretessavtal. Vår önskan är att du ska lämna information om innehåll som "Publik" information, så vi har förfyllt det publika alternativet.

Val av "Publik", "Ej publik" eller konfidentiell information under formellt sekretessavtal

0%

Då ni har redovisat minde än 98% av produktens innehåll uppfylls inte Byggvarubedömningens [redovisningskrav](#).
Vänligen ange mer information eller välj något av alternativen nedan.

☒ **Jag har inte mer information eller önskar inte uppges mer**
Jag är medveten om att bedömningen inte kommer uppfylla kraven för accepteras.

☐ **Jag vill lämna mer information om ämnesinnehållet som ej publikt**
Vänligen fyll i ämnen som ska vara ej publika genom att klicka på den grå rutan "Nytt ej publikt ämne" ovan.
Vänligen observera att många projekt ställer krav publik innehållsredovisning. Detta gäller t.ex. samtliga projekt som ska miljöcertifieras. För att öka chanserna till användning av produkt, överväg publik ämnesredovisning.

☐ **Jag vill lämna mer information om konfidentiellt ämnesinnehåll under formellt sekretessavtal**
När ni skickat in produkten för bedömning, kommer Byggvarubedömningen att återkomma med ett utkast till sekretessavtal till er via mail. För snabbare hantering, vänligen förbered informationen om ämnen så att den finns nära tillhands. En högre kostnad för bedömningen utgår samt att det påverkar dina möjligheter att kunna använda produkter i byggprojekt som ska miljöcertifieras då publik fullständig redovisning efterfrågas. Byggbranschen uppmanar till transparens varför detta alternativ avråds.

Vill du lämna information först efter tecknande av ett formellt sekretessavtal så kommer du att få fylla i kontaktuppgifter till den person som vi ska kontakta för att teckna avtalet.

Kontaktuppgifter formellt sekretessavtal

☒ **Jag vill lämna mer information om konfidentiellt ämnesinnehåll under formellt sekretessavtal**
När ni skickat in produkten för bedömning, kommer Byggvarubedömningen att återkomma med ett utkast till sekretessavtal till er via mail. För snabbare hantering, vänligen förbered informationen om ämnen så att den finns nära tillhands. En högre kostnad för bedömningen utgår samt att det påverkar dina möjligheter att kunna använda produkter i byggprojekt som ska miljöcertifieras då publik fullständig redovisning efterfrågas. Byggbranschen uppmanar till transparens varför detta alternativ avråds.

Företagsnamn *

BVB Service AB

Namn på avtalstecknare *

E-post till avtalstecknare *

Telefonnummer till avtalstecknare

Övriga kommentarer gällande sekretess

Tänk på att om du klickar i valet att lämna konfidentiell information under ett formellt sekretessavtal så kommer priset för din ansökan att bli högre.

Leverantörsintyg

I kapitel 3, Innehållsredovisning finns ett avsnitt avseende leverantörsintyg. Leverantörsintyg var tidigare en separat mall hos oss (den finns fortfarande som separat mall i de fall det skulle behövas). Detta avsnitt fylls i precis som den tidigare mallen.

4. Ingående material och råvaror

I kapitel 4, Ingående material och råvaror får du följdfrågor om de material och råvaror som du redovisat i kapitel 2 eller 3. Detta är en del av våra livscykelkriterier.

Har du exempelvis svarat att din produkt innehåller trämaterial, kommer du få frågor kring hållbar träråvara.

Innehåller dina material eller råvaror återanvänt material? Frågor kring det finns också!

Återanvänt material

Om du har återanvänt material i din produkt så klickar du i "Ja" och därefter klickar du på knappen "Nytt material".

Återvunnet material i produkten, knappen nytt material

Ingår återvunnet material i produkten?

☒ Ja

☐ Nej

☐ Vet ej

Vänligen ange information om återvunnet material genom att fylla i "Nytt material"

+ NYTT MATERIAL

I pop-up-fönstret som visas kan du i rutan söka efter det material eller ämne som innehåller det återvunna materialet. Du får först upp en lista med förslag på de material eller ämnen som du tidigare fyllt i under kapitel 3.

Exempel är att tre komponenter är tillagda i kapitel 3, enligt bilden nedan.

Tre komponenter; Träskiva, metallben och gummifötter.

Komponenter

Träskiva 50% av produkt Ändra Ta bort

Ämne	CAS-nr/EG-nr/legeringsnummer	Vikt-% av ämnet i komponenten/råvaratotalt i produkten	Vikt-% av ämnet	Kommentar
Träfiberskiva [CAS-nr: Övrigt]	Övrigt	x = 100	50.00	85% förnyelsebar råvara

+ NYTT ÄMNE I KOMPONENT

Metallben 30% av produkt

Gummifötter 20% av produkt

I pop-upp-fönstret, i rutan "Namn på material...." kan nu något av de tre materialen som är tillagda i kapitel 3, väljas.

Val av material med återvunnet – lista med tidigare tillagda material eller ämnen

Lägg till material

Namn på material (Ange namn på material eller välj i listan) / CAS-nr / EG-nr / Legeringsnummer *

Sök på ämne / CAS / EG / Legering

- Träfiberskiva [CAS-nr: Övrigt]
- Rostfritt stål, EN 1.4401, Bedömning på legeringsnivå, 10-13% Ni [CAS-nr: 12597-68-1 | EG-nr: 603-108-1 | Legerings-nr: 1.4401, X5CrNiMo17-12-2]
- SBR-gummi från återvunna bildäck [CAS-nr: Övrigt, polymer]

När ett av de tre materialen väljs, så fylls komponentens namn i automatiskt, i exemplet och bilden nedan är materialet "Träfiberskiva" och komponentens namn "Träskiva".

Komponentens namn, utifrån valt material.

Lägg till material

Namn på material (Ange namn på material eller välj i listan) / CAS-nr / EG-nr / Legeringsnummer *

Träfiberskiva [CAS-nr: Övrigt]

Namn på komponent/råvara där återvunnet material ingår *

Träskiva

Fyll därefter i hur stor andel återvunnet material samt i vilket led som materialet återvunnits.

Om din produkt innehåller flera olika typer av samma grundmaterial så kan du, istället för att för varje typ, svara på frågor om andel återvunnet och i vilket led, skriva in ditt grundmaterial i fritext. Du kan sedan för ditt grundmaterial ange andel återvunnet material samt från vilket led det kommer.

Ett exempel på när det sistnämnda alternativet kan vara aktuellt är om du har många olika typer av legeringar i ditt grundmaterial. Ange då ditt grundmaterial i fritext.

Tips! Du kan skriva in namnet på ditt grundmaterial i fritext och fylla i frågorna om andel återvunnet och från vilket led för det, istället för att fylla i frågorna för vart och ett av respektive typ av material som finns i ditt grundmaterial.

5. Produktion

Hur din produkt har producerats påverkar bedömningen på livscykelkriterierna för din produkt. I detta kapitel 5 Produktion, får du frågor kring hur din produkt har producerats.

Exempel på fråga under kapitel 5, produktion

5. Produktion


Finns en Miljövarudeklaration (EPD) enligt standard ISO 14025 och EN15804 framtagen för produkten? ⓘ

☒ Ja, produktionsspecifik

☐ Ja, generisk

☐ Nej

Bifoga Miljövarudeklaration (EPD)



Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)

Maximal filstorlek är 4MB

6. Emballagehantering vid distribution

Din produkt kommer kanske emballeras/förpackas då den ska distribueras ut till dina kunder? Vi ställer i detta kapitel 6 frågor som gäller det emballage som du använder.

Exempel på frågor under kapitel 6, Emballagehantering vid distribution

6. Emballagehantering vid distribution av produkt/vara	
Beskriv emballagehanteringen för distribution av produkten/varan:	
Förpackningsmaterial:	Ange system för producentansvar som tillämpas på emballaget/förpackningsmaterialet:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Bygg- och bruksskedet

En del av våra livscykelkriterier är också hur din produkt används under bygg- och bruksskedet. I detta kapitel 7 Bygg- och bruksskedet, ställer vi frågor om det.

Exempel på frågor under kapitel 7, Bygg- och bruksskedet

7. Bygg- och bruksskedet
Uppskattad teknisk livslängd på produkten: ⓘ
<input type="text"/>
Ställer produkten särskilda krav vid lagring?
<input checked="" type="radio"/> Ja
<input type="radio"/> Nej
Vänligen beskriv:
<input type="text"/>

8. Avfall

I Kapitel 8 Avfall får du frågor angående hur din produkt hanteras då den blir avfall. Frågorna besvarar du med "Ja" eller "Nej" och för båda alternativen finns möjlighet att förtydliga och beskriva ditt svar.

Exempel på fråga under kapitel 8, Avfall

Är materialåtervinning möjlig för hela eller delar av varan när den blir avfall? ⓘ

☒ Ja

☐ Nej

Vänligen beskriv: ⓘ

9. Innemiljö

Om du tidigare i din "Ansök och bedömning" har angett att din produkt är avsedd för inomhusbruk, kommer du i detta kapitel få ett antal följdfrågor på det. Ett exempel är en fråga om emissionsdata.

Fråga om emissioner


Finns emissionsdata framtaget för flyktiga organiska ämnen? ⓘ

☒ Ja

☐ Ja, men information om emissioner kommer att inkomma från tredje part

☐ Nej

Bifoga Emissionsrapport/Certifikat



Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)

Maximal filstorlek är 4MB

10 Bilagor

I kapitel 10 Bilagor har du möjlighet att lägga till fler bilagor och även skriva ytterligare information, kommentarer eller förtydliganden till oss.


Är det bilagor som ska användas som bedömningsunderlag eller är det bilagor som du tror att våra användare kan ha användning av? Bifoga dina bilagor i det fält som avser just din typ av bilaga. Glöm inte att ange filtyp för din bilaga, det hjälper oss att se vad det är för typ av information du lämnar.

Om du vill skriva information, kommentarer eller förtydliganden till oss – välkommen att göra det! Den text du skriver här är endast synlig för oss som hanterar din ansökan och kommer inte att vara synlig för våra användare av Webbtjänsten.

Bilagor och ytterligare information

10. Bilagor


Andra bilagor för bedömning: ⓘ



Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)

Maximal filstorlek är 4MB

Kundrelevanta bilagor såsom monteringsanvisningar, drift- och underhållsdokument, tekniska datablad osv: ⓘ



Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)

Maximal filstorlek är 4MB

Övriga kommentarer eller förtydliganden: ⓘ

11 Bedömningstid

Välj vilken bedömningstid du önskar på din ansökan. Vilken bedömningstid du väljer påverkar priset. Hur bedömningsprocessen går till och vad de olika bedömningstiderna innebär kan du läsa om i våra "Allmänna Villkor".

Val av bedömningstid

9. Innemiljö

10. Bilagor

11. Bedömningstid

12. Villkor & skicka ansökan

11. Bedömningstid

Välj bedömningstid *

☒ 10 dagar

☐ 2 dagar

En preliminär bedömning erhålls inom 10 arbetsdagar.

12 Villkor och skicka ansökan

I kapitel 12, Villkor och skicka ansökan, går du igenom de sista stegen innan du kan skicka in din "Ansökan om bedömning".

Konfirmation av insänd information

Du konfirmerar vilken typ av information du sänder till oss, eftersom vi vill vara helt säkra på att du är medveten om vilken typ av information du lämnar in; "Publik", "Ej publik" eller konfidentiell information under ett formellt sekretessavtal. Ett av de tre valen är förifyllt, utifrån hur du tidigare svarat i ansökan.

Tips! Vår och våra användares önskan är att du lämnar information som är helt publik.

Konfirmation av information som skickas in

12. Villkor & skicka ansökan

Vänligen konfirmera nedan huruvida du har angivit information i formuläret som är 1) helt och fullt publik, 2) delvis publik eller 3) om den delvis ska vara belagd med sekretess. Klicka i önskat val.

- ☒ **All information som lämnats i formuläret är fullt publik. Informationen får användas för bedömning samt exponeras i Byggvarubedömningens Webbtjänst i sin helhet.**
- ☐ **Jag har i formuläret markerat information som inte får visas publikt.** Endast den information som jag har markerat som "ej publik" i formuläret kommer att döljas i Byggvarubedömningens publika Webbtjänst. Det åligger mig som ansöker/mig som leverantör att kontrollera att all information som jag önskar ska döljas, har behandlats på rätt sätt i bedömningen, när jag kontrollerar underlaget för granskning. När jag godkänt Byggvarubedömningens granskning ansvarar inte Byggvarubedömningen för eventuell skada som härrör från att jag missat att påtala att viss information ska döljas.
- ☐ **Jag har i formuläret lämnat information om att ämnesinnehåll kan delges, men endast efter att ett formellt sekretessavtal har tecknats.** Jag har tidigare i formuläret markerat att jag vill lämna mer information om ämnesinnehåll, men först efter att jag som leverantör har tecknat ett formellt sekretessavtal med Byggvarubedömningen. Jag är medveten om att när jag väljer detta alternativ kommer jag att betala en högre kostnad för bedömning samt att bedömningen kommer kräva längre handläggningstid.

Godkännande av villkor och intyg

Innan du skickar in din ansökan måste du också godkänna våra "Allmänna Villkor". Därefter intygar du att du har rätt att skicka in "Ansökan om bedömning".

Godkänn villkoren och intyga

- ☒ Jag godkänner [Villkoren](#)
- ☒ Jag intygar att jag *Sofie Persson* är behörig att på uppdrag av *BVB Leverantör* använda mig av och distribuera information om produkt *Min Produkt*. Jag intygar också att jag hanterar mina inloggningsuppgifter på ett sådant sätt att inga andra individer än jag själv får tillgång till den kommunikation/dokumentation som hör till bedömningen av aktuell produkt. Därmed kan inte andra personer kommunicera med Byggvarubedömningen i mitt namn.

Pris och skicka in

Sista steget är att "Skicka in" din ansökan. Beroende på hur du fyllt i din ansökan kommer priset för din ansökan att justeras. Om ditt företag har rabatt, kommer priset avspeglas enligt det.

Ditt pris och skicka in

Pris: kr

SKICKA IN

När du skickat in din ansökan kommer du få en orderbekräftelse till din mail och du kommer se din pågående bedömning under vyn "Mina produkter" med statusen "Mottagen".

Bild på vyn "Mina produkter" med Min Produkt, status mottagen

Mina produkter												
- Visa information ⓘ												
<div>BVB ID Reviderad Statusändrad Publiceringsdatum Status Slutdatum Sökräffar Klick Loggböcker Innehåll Livscykel Totalt Enkät</div>												
<div>Åtgärd för markerade (0) Återställ tabell Exportera produkter</div>												
✓	Produkt	BVB ID	Status	Slutdatum	Sökr...	Klick	Logg...	Innehåll	Livscykel	Totalt	Enkät	Åtgärd
<input type="checkbox"/>	Utkast - 2020-03-13 10:01:34	128618	Utkast		0	0	0	?	?	?		
<input type="checkbox"/>	Utkast - 3/11/2020, 10:35:01 AM	128616	Utkast		0	0	0	?	?	?		
<input type="checkbox"/>	Min Produkt (Utkast)	128613	Utkast		0	0	0	?	?	?		
<input type="checkbox"/>	Min Produkt	128612	Mottagen	2020-03-24	0	0	0	?	?	?		Alternativ

13 Gamla "Ansök om bedömning"

Om du av någon anledning vill använda vår gamla mall för att ansöka om bedömning, så går det bra. Du når vår gamla "Ansök om bedömning" genom att klicka på länken i den inledande texten på nya "Ansök om bedömning".

Länk till gamla "Ansök om bedömning"

1. Generell information

2. Produktinformation

3. Innehållsredovisning

4. Ingående material och råvaror

5. Produktion

6. Emballagehantering vid distribution

7. Bygg- och bruksskedet

8. Avfall

9. Innemiljö

10. Bilagor

Välkommen till Byggvarubedömningens nya "Ansök om bedömning". Vi har skapat en ny ansökningsmall där du som ansöker får stöd och hjälp på vägen, så att din ansökan ska bli så rätt och komplett som möjligt redan från början. Om vi får in korrekta underlag redan från början kommer det gå snabbare för oss att bedöma din produkt. En snabbare bedömning gör att din produkt snabbare blir tillgänglig och sökbar i vår Webbtjänst - så att dina kunder och våra användare hittar den!

Ansökningsmallen är utformad för att minst uppfylla redovisningskrav gällande kemiskt innehåll enligt eBVD2015. När du fyllt i mallen på rätt sätt, enligt vår guidning, så motsvarar den vår deklarationsmall. Om du vill kan du tänka dig vår nya "Ansök om bedömning" som vår "digitala deklarationsmall". Den skapade ifyllda mallen, tillsammans med de bilagor du uppmantas bifoga, utgör underlaget som vi bedömer din produkt efter.

Ett tips: Om du skriver ut den fullt ifyllda mallen och sparar den som en PDF, så kan du använda den som en BVD.

Behöver du guidning i hur du fyller i nya "Ansök om bedömning" så hittar du vår manual [här](#).

[Jag vill använda den gamla versionen av "Ansök om bedömning".](#)

När du klickat på länken kommer du att få en fråga om du vill använda nya eller gamla "Ansök om bedömning". Om du vill använda den gamla mallen så väljer du "avbryt".

Nya eller gamla "Ansök om bedömning"

Information om denna tjänst

Vi hoppas att du snart vill testa vår nya "Ansök om bedömning". Vi har skapat en ny ansökningsmall där du som ansöker får stöd och hjälp under tiden du fyller i din ansökan. Med vår hjälp är målet att din ansökan ska bli så rätt och komplett som det bara går. Då går det snabbare för oss att bedöma din produkt. Kompletta underlag och snabbare bedömning gör att din produkt fortare blir synlig i vår Webbtjänst, så att dina kunder och våra användare hittar den. Den gamla version av "Ansök om bedömning" kommer att finnas kvar för dig att använda, men så småningom kommer du endast att kunna använda den nya "Ansök om bedömning". Vi kommer självklart informera i god tid innan den gamla versionen tas bort."

Nya "Ansök om bedömning"

Avbryt

När du kommit till gamla "Ansök om bedömning" börjar du att fylla i de frågor som ställs rörande din produkt och ditt företag.

Produktnamn blir det namn som din produkt har i Webbtjänsten, det vill säga, det namn som våra användare ser när de söker efter din produkt. Produktnamnet går inte att redigera efter ansökningstillfället. När du namnger din produkt bör du tänka på att:

- Även de som inte kan din bransch bör förstå vad det är för produkt.
- Produktens namn måste överensstämma med namnet angivet i övrig dokumentation, ex SDS.
- Exempel på namn kan vara: "Ventilationsgaller XPQ13" och inte bara "XPQ13".
- Vid önskemål om namnändring kontakta bedomning@byggvarubedomningne.se för mer information.

Välj Användningsområde. Här väljer du aktuellt användningsområde för din produkt. Tänk på att:

- Det användningsområde du väljer påverkar vilka delkriterier som bedömaren stämmer av din produkt mot. Väljer du exempelvis att din produkt ska användas inomhus, bör du också lämna in ett underlag avseende emission till inomhusluft.

Fältet leverantör. Här finns namnet på ditt företag förifyllt.

Produktbeskrivning. Här ska du beskriva din produkt. Beskriv din produkt med ett par enkla meningar. Alla ord du skriver här är sökbara i vårt sökverktyg och ger också ett förtydligande av användningsområdet för användare och bedömare, eftersom texten syns på produktkortet i Webbtjänsten. Så tips är att skriva ord som du vill att din produkt ska hittas och beskrivas med. Om produkten är del av ett flerkomponentssystem ska detta framgå av produktbeskrivningen.

Fakturareferens kan du ange om ni har en unik referens som ni vill ha angiven på er faktura.

Kemisk produkt. Klicka i rutan om din produkt är en kemisk produkt. Om din produkt är en kemisk produkt, måste du senare bifoga ett säkerhetsdatablad.

Produktinformation

Gamla versionen av Ansök om bedömning

För mer information om hur du ansöker se: [manual-leverantör](#) eller [dokumentationskrav](#).

[Ta mig till den nya "Ansök om bedömning"](#)

Produktinformation

Produktnamn	Välj användningsområde
BVB Service AB	BVB Service AB
<input type="checkbox"/> Leverantören finns inte	<input type="checkbox"/> Tillverkaren finns inte
Produktbeskrivning	
Fakturareferens	
<input type="checkbox"/> Kemisk produkt	

Det är nu dags att ange kategorier för din produkt.


BSAB-kod. Välj den BSAB-kod som passar för din produkt. Det är mycket viktigt att du anger en BSAB-kod så långt ner i trädstrukturen som möjligt. Många användare söker nämligen på BSAB-kod för att hitta produkter. Produkter inom en BSAB-kodgrupp är oftast ett krav i många upphandlingar. BSAB-kod kopplas också till certifieringssystem, tex Miljöbyggnad. Du kan lägga till fler BSAB-koder vid behov. Tänk på att det är du som leverantör som ansvarar för att din produkt har rätt kod. BSAB är en katalogstruktur som tillhandahålls av Byggtjänst. Läs mer på: <https://byggkatalogen.byggtjanst.se/bsab>

BK04-kod. Sök efter den BK04-kod som passar för din produkt. BK04-kod är liksom BSAB-kod till för att kategorisera produkter. Tänk på att användare söker på BK04-kod för att hitta produkter. Produkter inom en BK04-kodgrupp kan vara ett krav i upphandlingar. BK04 är också kopplat till certifieringssystem, tex Svanen. BK04 är en katalogstruktur som tillhandahålls av Byggmateriälhandlarna. Läs mer på: <http://www.byggmaterialhandlarna.se/vilma/bk04/>

Val av kategori


BSAB-koder

Det är mycket viktigt att du anger en BSAB-kod så långt ner i trädstrukturen som möjligt. Många användare söker nämligen på BSAB-kod för att hitta produkter. Produkter inom en BSAB-kodgrupp är oftast ett krav i många upphandlingar. BSAB-kod kopplas också till certifieringssystem, tex Miljöbyggnad. Du kan lägga till fler BSAB-koder vid behov. Tänk på att det är du som leverantör som ansvarar för att din produkt har rätt kod. BSAB är en katalogstruktur som tillhandahålls av Byggtjänst. Läs mer på: <https://byggkatalogen.byggtjanst.se/bsab>

 [Lägg till ytterliggare BSAB-kod](#)

BK04-koder

[Ta bort x](#)

 [Lägg till ytterliggare BK04-kod](#)

Ange de artiklar som ingår i din produkt och därmed ska omfattas av din ansökan.

När nu mycket information digitaliseras och samverkan sker mellan olika parter i vår bransch så blir möjligheten att identifiera din specifika produkt mycket viktig! Fyll i så många identifieringsnummer som möjligt; Artikelnummer, GTIN; EAN, RSK och E-nummer. Har du inte alla nummer vid ansökningstillfället så kan du komplettera med dem senare (om de har samma innehållsredovisning förstås).

Du kan också läsa mer under rubrik 2 i denna manual, och specifikt under rubriken "Artikelnummer och kategorier – import av artikelnummer" som du hittar på sidan 12.

Artikelnummer. Du kan ange samtliga artiklar manuellt, genom att fylla i fälten.

Lägg till artikelspecifikation. Du kan lägga till fler artiklar om du klickar på "Lägg till artikelspecifikation".

Importera artiklar. Har du många artiklar kan du importera dessa via vår enkla excelmall som du hittar under ordet "mall". Börja med att ladda ner mallen. Fyll därefter i de artikeldata du vill importera. Du importerar sedan dina artiklar genom att klicka på ordet "Importera" varvid du får möjlighet att bifoga din ifyllda excelmall.

Specifisering av artiklar

Endast artiklar som omfattas av redovisad information i bedömningsunderlagen får läggas till. Observera att endast en artikel ska anges per fält. För att lägga till flera artiklar, klicka på "Lägg till artikelspecifikation". Denna mall kan användas för att importera artiklar.

Artiklar (1 st) Rensa Importera Ölj x

Artikelnummer	Artikelnamn	Ta bort x	
GTIN	EAN	RSK-nummer	E-nummer

+ Lägg till artikelspecifikation


Tips! Du kan lägga till och ändra artikelnummer när som helst i vår Webbtjänst, det kostar inget extra. Gör dina produkter lättare att hitta genom att kontinuerligt se över dina produkters nummer.

Bedömningsunderlag. Du ska nu bifoga ditt bedömningsunderlag. Du bifogar genom att klicka på "bläddra" och söka fram den fil som du vill bifoga. Välj den filtyp som passar för den aktuella filen. Tänk på att:

- Om du har en kemisk produkt måste du bifoga ett säkerhetsdatablad.
- Du måste bifoga en ifylld Byggvarudeklaration för din produkt.
- Om du hade valt att använda vår nya "Ansök om bedömning" hade du under tiden du fyllde i den, fått hjälp med vilka bedömningsunderlag som du behövde bifoga för just din produkt. I detta fall vet vi inte vilka bedömningsunderlag som är aktuella för din produkt utan du måste själv läsa på i våra [dokumentationskrav](#) för bedömning om vilka underlag du behöver bifoga.
- Alla bedömningsunderlag som du bifogar och som inte har filtypen "Ej publik", kommer att visas publika i vår Webbtjänst.

Bifoga ditt bedömningsunderlag

Bedömningsunderlag (0)




Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)

Drift- och underhållsrelaterade dokument. Bifoga sedan dina drift- och underhållsrelaterade dokument på samma sätt som ovan. Dessa dokument kommer inte att behandlas vid bedömning av din produkt, utan kommer bara att användas för information till användarna av Webtjänsten.

Drift- och underhållsrelaterade dokument

Drift- och underhållsrelaterade dokument (0)

Dessa dokument ingår **inte** i bedömningen. Bedömningsunderlag ska inte bifogas hit, dessa underlag uppmärksammas inte av bedömare.



Dokument. Dra och släpp eller [bläddra](#)

Övriga Kommentarer. Här kan du skriva de kommentarer eller förtydliganden som du vill lägga till din ansökan. Denna text kommer inte att synas publikt utan är bara för bedömningen.

Övriga kommentarer

Övriga kommentarer

Välj därefter hur du vill att din dokumentation ska hanteras. Om all information ska exponeras publikt i vår Webbtjänst eller om du vill lämna viss dokumentation som ej publik information eller under sekretess.

Dokumentationshantering

Dokumentationshantering

All bifogad information kommer att publiceras i Byggvarubedömningens databas. Om någon information inte ska publiceras vänligen meddela det i samband med din ansökan!

☒

All information som lämnats får användas för bedömning samt exponeras i BVBs webbtjänst i sin helhet

☐

Jag vill lämna information gällande bedömningen som ej får visas publikt
Endast informationen som markerats som "ej publik" är den som inte kommer att läggas ut i publik form i webbtjänsten. Det åligger leverantören att kontrollera att all information har behandlats enligt önskad form när bedömningen kommer åter till leverantör för granskning. Observera att BVB ansvarar inte för ekonomisk skada som härrör från användande av detta alternativ.

Vänligen observera att många miljöcertifieringar för fastigheter ställer krav på publik ämnesredovisning. Detta alternativ påverkar därmed möjligheten för produkt att användas i den typen av loggbok.

☐

Jag vill lämna mer information om ämnesinnehållet med formell sekretess I fall där produktinnehållet endast kan redovisas efter upprättande av formellt sekretessavtal kan detta alternativ väljas. Observera att BVB uppmanar till att lämna så mycket publik information som möjligt t.ex. genom angivning av ämnens funktion såsom "pigment", "mjukgörare" osv.

Användande av detta alternativ innebär en högre bedömningskostnad samt längre handläggningstid.

Vänligen observera att många miljöcertifieringar för fastigheter ställer krav på publik ämnesredovisning. Detta alternativ påverkar därmed möjligheten för produkt att användas i den typen av loggbok.


Fullständiga villkor gällande ej publik information

Praktisk information

Praktisk information

Välj därefter önskad bedömningstid för din ansökan.

Välj bedömningstid

Bedömningstid 

☒ 10 dagar

☐ 2 dagar

En preliminär bedömning erhålls inom 10 arbetsdagar.

Godkänn därefter kostnaden för din bedömning och våra Allmänna Villkor, samt intyga uppgifterna enligt nedan. Klicka sedan på "Nästa" för att skicka in din "Ansökan om bedömning".

Pris: 1 350,00 kr

☒ Jag godkänner kostnaden och [allmänna villkor](#)

☒ Jag intygar att jag *Förnamn Efternamn* är behörig att på uppdrag av BVB Leverantör använda mig av och distribuera information om produkt *sarah produkt*. Jag intygar också att jag hanterar mina inloggningsuppgifter på ett sätt som gör att andra individer än jag själv inte får tillgång till den kommunikation/ dokumentation som hör till bedömningen av produkt och kan kommunicera med BVB i mitt namn.

Nästa

Du kan följa din inskickade "Ansökan om bedömning" på sidan "Mina produkter" under pågående ärenden. När du skickat in din "Ansökan om bedömning" ser du den med status "Mottagen".

Bild på vyn "Mina produkter" med Min Produkt, status mottagen

Mina produkter												
- Visa information ⓘ												
<div>BVB IDRevideradStatusändradPubliceringsdatumStatusSlutdatumSökräffarKlickLoggböckerInnehållLivscykelTotaltEnkät</div>												
<div>Åtgärd för markerade (0)Återställ tabellExportera produkter</div>												
✓ Produkt	BVB ID	Status	Slutdatum	Sökr...	Klick	Logg...	Innehåll	Livscykel	Totalt	Enkät	Åtgärd	
<input type="checkbox"/> Utkast - 2020-03-13 10:01:34	128618	Utkast		0	0	0	?	?	?			
<input type="checkbox"/> Utkast - 3/11/2020, 10:35:01 AM	128616	Utkast		0	0	0	?	?	?			
<input type="checkbox"/> Min Produkt (Utkast)	128613	Utkast		0	0	0	?	?	?			
<input type="checkbox"/> Min Produkt	128612	Mottagen	2020-03-24	0	0	0	?	?	?		Alternativ	

Välkommen in med din ansökan om bedömning! Tillsammans gör vi det enklare att bygga hållbart!

Vänliga hälsningar från

