

Allmänna villkor för Byggvarubedömningen

1 Allmänt

1.1 Om Allmänna Villkor och Byggvarubedömningen

Dessa Allmänna villkor gäller för BVB Service ABs (Byggvarubedömningen) Kunder och Användare vid användning av Byggvarubedömningens Tjänst.

Byggvarubedömningen tillhandahåller en Tjänst för sina Kunder, vilken innehåller olika funktioner och tjänsteutbud. Kunden kan ansöka om Bedömning för sin produkt eller vara, söka bland produkter och varor som genomgått Bedömning, eller använda tjänsten Loggboken. Kunden har därmed möjlighet att i Tjänsten välja produkter och varor som har genomgått en Bedömning vilket möjliggör en god och giftfri bebyggd miljö. Tjänsten är tillgänglig för Användare som Kunden har gett åtkomst till i enlighet med Avtalet.

Byggvarubedömningen äger och utvecklar en plattform för bedömning av byggrelaterade produkter och varor, genom vilket man granskar produkterna och varorna utifrån tre aspekter; kemiskt innehåll och livscykelaspekter (Miljöbedömning) samt Hållbara leveranskedjor. Byggvarubedömningen sätter upp bedömningskriterier för de tre aspekterna och utifrån granskning av hur produkterna och/eller varorna uppfyller kriterierna, bedömer dem i tre nivåer; Rekommenderas (grönt), Accepteras (gult) och Undviks (rött). Avseende Bedömning av Hållbara leveranskedjor tillämpas endast de två förstnämnda nivåerna samt Åtgärdsplan.

1.2 Definitioner

Begreppen nedan har följande betydelse i dessa Allmänna villkor.

Allmänna villkor	Dessa allmänna villkor, som reglerar Kundens och Användares användning av Tjänsten.
Användare	Fysiska personer som har fått inloggningsuppgifter till Tjänsten och som för Kundens räkning har möjlighet att använda Tjänsten i enlighet med Avtalet.
Arbetsdag	Helgfri måndag – fredag då Byggvarubedömningens kontor hålls öppet.
Avtalet	Det avtal som ingås mellan Byggvarubedömningen och Kunden när Kunden registrerar sig för Tjänsten och godkänner dessa Allmänna villkor.
Bedömning Hållbara leveranskedjor	Den bedömning av produkt eller vara som Byggvarubedömningen gör genom att granska av Kunden besvarad självskattningsenkät och insänd dokumentation som innefattar att produkten/varan får ett bedömningsresultat; Rekommenderas, Accepteras eller Åtgärdsplan.
Bedömning	Bedömning är ett samlingsnamn både för Miljöbedömningar och Bedömningar Hållbara leveranskedjor.
Byggvarubedömningen	BVB Service AB
Företagsabonnemang för Miljöbedömningar	Abonnemang som leverantör ingår och betalar en årlig avgift för avseende pågående och publicerade Miljöbedömningar i Byggvarubedömningens produktdatabas.
Handläggningstid	Den tidsperiod som åtgår för Byggvarubedömningen att handlägga miljöbedömning från det att ny ansökan eller kompletterande information i pågående bedömning har mottagits tills dess att preliminär bedömning har beslutats och skickats ut till Kund.
Konto	Användares personliga konto och inloggning till Tjänsten.
Loggboken	Avser funktionen Loggbok som är en del av Tjänsten.

Loggboksavgift	Den avgift som Kund ska erlägga för att få ha tillgång till och använda Byggvarubedömningens tjänst Loggboken.
Miljöbedömning	Den miljöbedömning av produkt eller vara som Byggvarubedömningen gör genom att granska av Kunden insänd dokumentation och som innefattar att produkten får ett bedömningsresultat; Rekommenderas, Accepteras eller Undviks.
Ombedömning	Uppdatering av en Bedömning initierad av Kunden eller Byggvarubedömningen. Ombedömning ska ske vid ändring i bedömningsunderlaget eller inom en tid av fyra år från senaste publiceringsdatumet.
Part/Parterna	Avser Byggvarubedömningen och Kunden tillsammans eller var för sig.
Produktdatabas	Den del av Tjänsten där Användare för Kundens räkning kan söka efter produkter och varor som genomgått Bedömning.
Revidering av Bedömning	Uppdatering av en Bedömning initierad av Byggvarubedömningen p g a ändringar i lagstiftning och/eller bedömningskriterier.
Självskattningsenkät	Det dokument som Användare för Kundens räkning besvarar i Byggvarubedömningen för att beskriva Kundens arbete med hållbara leveranskedjor.
Tjänsten	Byggvarubedömningens plattform med funktioner och tjänster som Byggvarubedömningen vid var tidpunkt uttryckligen angett ska ingå i Tjänsten och som Byggvarubedömningen genom Avtalet gjort tillgänglig för Kunden.
Webbhotell	Webbhotell avser den tekniska driftmiljö, inklusive servrar, lagring och tillhörande infrastruktur, som Byggvarubedömningen eller dess underleverantörer tillhandahåller för drift av Tjänsten.
Årsavgift	Den årsavgift som Kund ska erlägga för sitt Konto enligt vid var tid gällande prislista.

I dessa Allmänna villkor kan begreppen ovan användas i singularis och pluralis samt i bestämd och obestämd form.

1.3 Villkorens tillämpningsområde

Dessa Allmänna villkor äger tillämpning på Avtalet som Kunden tecknar med Byggvarubedömningen för anslutning till och användning av Tjänsten.

1.4 Upphovsrätt

Byggvarubedömningen har upphovsrätt till allt av Byggvarubedömningen skapat material i Tjänsten, såsom Miljöbedömningar, Bedömning Hållbara leveranskedjor samt bedömningskriterier, se upphovsrättslagen (1960:729). Byggvarubedömningen har rätt att delge information om bedömningssymboler kopplade till bedömda produkter till tredje part.

1.5 Avtalets tillkomst och inloggningsuppgifter

1.5.1 Avtalets tillkomst

Avtalet anses ingånget när Kunden har registrerat sig för Tjänsten och i samband därmed uttryckligen godkänt dessa Allmänna villkor.

Avtalet ingås mellan Byggvarubedömningen och den juridiska person som anges vid registreringen ("Kunden"). Den person som genomför registreringen bekräftar att denne har rätt att företräda Kunden.

Byggvarubedömningen har rätt att tillhandahålla och ändra registreringsförfarandet för Tjänsten.

1.5.2 Inloggningsuppgifter

För att använda Tjänsten ska varje Användare tilldelas personliga inloggningsuppgifter eller använda annan autentiseringslösning som vid var tid tillämpas av Byggvarubedömningen, såsom flerfaktorsautentisering.

Inloggningsuppgifter och autentiseringsmetoder är personliga och får inte delas med annan. Kunden ansvarar för att Användare hanterar sina inloggningsuppgifter och autentiseringsmetoder på ett säkert sätt.

Byggvarubedömningen ansvarar inte för obehörig åtkomst som beror på att Användare brutit i hanteringen av sina inloggningsuppgifter eller autentiseringsmetoder.

1.6 Personuppgiftsbiträdesavtal

Byggvarubedömningen behandlar i vissa fall personuppgifter för Kundens räkning. Sådan personuppgiftsbehandling regleras i ett separat personuppgiftsbiträdesavtal (PuB-avtal) mellan Byggvarubedömningen och Kunden. Vid konflikt mellan dessa Allmänna villkor och PuB-avtalet ska PuB-avtalet äga företräde.

2 Nyttjande av Tjänsten

2.1 Upplåtelsens innebörd och omfattning

Byggvarubedömningen ger Kunden en icke-exklusiv rätt att använda Tjänsten i enlighet med dessa Allmänna villkor.

Rätten att använda Tjänsten kan omfatta hela eller delar av Tjänsten, beroende på Kundens val av tjänsteutbud.

Kunden har rätt att ansluta personer till sin organisation som Användare av Tjänsten. Varje Konto är personligt.

Om Kunden köper tilläggstjänster som inte uttryckligen regleras i dessa Allmänna villkor, ska dessa omfattas av villkoren i tillämpliga delar, om inte annat anges i separata villkor för sådan tilläggstjänst.

2.2 Kundens allmänna åtaganden

Kunden ansvarar gentemot Byggvarubedömningen för att Kundens Användare enbart använder Tjänsten i enlighet med dessa Allmänna villkor. Kunden ansvarar fullt ut för vilka personer som ges åtkomst till Tjänsten, vilka roller och åtkomstnivåer som tilldelas samt för samtliga åtgärder som vidtas av Användare inom ramen för Tjänsten. Samtliga avgifter som uppkommer genom val av tjänsteutbud eller användning av Tjänsten ska bäras av Kunden. Användare får endast använda Tjänsten för Kundens räkning i Kundens verksamhet.

Kunden ska även tillse att:

- a) inloggningsuppgifter inte tilldelas någon som inte är anställd hos Kunden,
- b) information som lämnas av Användare till Byggvarubedömningen är korrekt och att Användaren är behörig att lämna informationen för Kundens räkning, samt
- c) Användare som avslutar sin anställning hos Kunden inte kan fortsätta nyttja Tjänsten när anställningen har upphört,
- d) material från Tjänsten endast används och delas i enlighet med vad som anges i avsnitt 2.6.1, och
- e) fel eller misstänkta fel i Tjänsten genast anmäls till Byggvarubedömningen.

2.3 Företagsadministratör

Den person som först registrerar Kunden för Tjänsten tilldelas automatiskt rollen som Företagsadministratör.

Företagsadministratörer har rätt att för Kundens räkning administrera Kundens organisation i Tjänsten samt registrera, bjuda in, tilldela, ändra och återkalla roller och åtkomstnivåer för Användare, inklusive externa personer som ges åtkomst under Kundens organisation. Företagsadministratörer har även rätt att för Kundens räkning välja och tilldela det tjänsteutbud som vid var tid erbjuds inom Tjänsten.

Genom Tjänstens funktioner kan personuppgifter hänförliga till Användare vara synliga för andra Användare inom samma organisation i den utsträckning detta följer av Tjänstens utformning. Företagsadministratörer har inom ramen för Tjänstens funktioner åtkomst till information som registrerats inom Kundens organisation, inklusive information som inte är publik för andra Kunder.

Byggvarubedömningen ansvarar inte för interna behörighetsbeslut eller för den information som Användare inom Kundens organisation får tillgång till genom Tjänstens funktioner.

Om Kunden saknar Användare med rollen som Företagsadministratör kan Byggvarubedömningen tillsätta denna roll.

2.4 Externa Användare

Företagsadministratörer har rätt att för Kundens räkning bjuda in och registrera externa personer som Användare under Kundens organisation i Tjänsten. Sådan extern person ska i Avtalets mening anses vara Användare och omfattas av samma rättigheter och skyldigheter enligt dessa Allmänna villkor som övriga Användare.

Kunden ansvarar fullt ut för externa Användares åtkomst till och användning av Tjänsten samt för de åtgärder som vidtas av dessa. Byggvarubedömningen ansvarar inte för externa Användares användning av Tjänsten eller för den information som dessa får tillgång till genom Tjänstens funktioner.

2.5 Allmänna bestämmelser för Användare

Användare ska vid användning av Tjänsten:

- a) förvara tilldelade inloggningsuppgifter (behörighetskoder och/eller andra medel för autentisering) på ett betryggande sätt,
- b) endast använda Tjänsten med användning av personligen tilldelade inloggningsuppgifter och/eller autentiseringsmetoder,
- c) inte lämna ut sina inloggningsuppgifter och/eller medel för autentisering till annan person eller på annat sätt möjliggöra för utomstående att komma in i Tjänsten,
- d) inte använda Tjänsten och information som hämtas från den för privat eller annat ändamål än för att fullgöra sina arbetsuppgifter för Kunden,
- e) inte ladda ner eller lagra Bedömningar, information och uppgifter från Tjänsten på privat dator eller annan media som inte tillhör Kunden,
- f) inte dela, lämna ut eller på annat sätt tillgängliggöra material från Tjänsten i strid med vad som anges i avsnitt 2.6.1.
- g) återställa eller förstöra inloggningsuppgifter om Användarens anställning hos Kunden upphör, samt
- h) inte på annat sätt använda Tjänsten i strid med de Allmänna villkoren.

2.6 Användning av Tjänsten

2.6.1 Användning och delning av material från Tjänsten

Användare får för Kundens räkning:

- a) i Kundens verksamhet använda sig av material från Tjänsten och elektroniskt eller på annat sätt lagra sådant material,
- b) i kontakter, avtal, etc. med utomstående hänvisa till Bedömningar, information och uppgifter i Tjänsten under förutsättning att källan anges i sin helhet och med användande av Byggvarubedömningens bedömningssymboler,
- c) till utomstående vidarebefordra material från Tjänsten avseende Kundens produkter under förutsättning att källan anges i sin helhet, och att det tydligt framgår för mottagaren att denne i sin tur inte har rätt att vidarebefordra materialet, och
- d) inte, vare sig i bokform, digital form eller på annat sätt, publicera material från Tjänsten utan föregående skriftligt samtycke från Byggvarubedömningen.

2.6.2 Särskilt om Miljöbedömningar

2.6.2.1 Ansökan om Miljöbedömningar

För att kunna ansöka om Miljöbedömningar behöver Användare för Kundens räkning teckna ett Företagsabonnemang för Miljöbedömningar i Byggvarubedömningen, vilket görs i Tjänsten av Kundens Företagsadministratör. Ansökan om Miljöbedömning av Kundens produkt eller vara görs i Tjänsten.

Kunden ska säkerställa att det material såsom byggvarudeklaration, miljövarudeklaration, säkerhetsdatablad, eller liknande som tillhandahålls Byggvarubedömningen vid ansökan om bedömning av produkt, är fullständigt och korrekt. Felaktigheter ska omgående anmälas till Byggvarubedömningen. Byggvarubedömningen har rätt att korrigera brister och/eller fel i material som ges in med anledning av en ansökan om Miljöbedömning. Byggvarubedömningen har även i övrigt rätt att korrigera felaktig eller bristfällig information som registrerats i Tjänsten.

2.6.2.2 Handläggningstid för Miljöbedömningar

När Kunden ansöker om Miljöbedömning erhåller Kunden en preliminär Miljöbedömning inom 10 arbetsdagar. När Kunden ansöker om Ombedömning erhåller Kunden en preliminär Ombedömning inom 20 arbetsdagar. Efter att Kunden erhållit en preliminär Miljöbedömning har Kunden en tidsram om 10 Arbetsdagar att återkoppla till Byggvarubedömningen på den preliminära Miljöbedömningen. I det fall Kunden återkopplar inom tidsramen med kompletterande information eller med frågor/svar så har Byggvarubedömningen återigen 10 (för Ombedömning 20) Arbetsdagar på sig att återkoppla med en uppdaterad preliminär Miljöbedömning. Processen fortsätter så tills Byggvarubedömningen har underlag för slutlig Miljöbedömning/Ombedömning alternativt att kunden meddelat att Miljöbedömningen kan publiceras baserad på befintlig information. Efter slutlig Miljöbedömning/Ombedömning publiceras Miljöbedömningen/Ombedömningen i Tjänsten.

I det fall Kunden inte återkopplar inom tidsramen och inte heller meddelat Byggvarubedömningen om önskan om förlängd tidsram, äger Byggvarubedömningen rätt att publicera Miljöbedömningen/Ombedömningen.

Angivna handläggningstider om 10–20 arbetsdagar är vägledande och iakttas i normalfallet. Avvikelse kan dock förekomma i undantagsfall, exempelvis vid hög arbetsbelastning eller andra oförutsedda omständigheter. Byggvarubedömningen förbehåller sig rätten till skälig förlängning av handläggningstiden i sådana situationer och ansvarar inte för eventuella följder av sådan förlängning.

2.6.2.3 Tillhandahållande av publik, ej publik eller konfidentiell information vid ansökan om Miljöbedömning

Publik information

Allt dokumentationsmaterial för produkt eller vara, såsom byggvarudeklaration, miljövarudeklaration, säkerhetsdatablad eller liknande och som tillhandahålls Byggvarubedömningen av Kunden vid ansökan om Miljöbedömning av produkt eller vara, kommer behandlas som publik information om inte Kunden specifikt begärt annat. Bedömningsresultatet kommer alltid betraktas och hanteras som publik information.

Att information är publik innebär att den kommer vara fullt tillgänglig i Tjänsten för samtliga Användare som har tillgång till Byggvarubedömningens produktdatabas.

Ej publik information

Kunden kan vid ansökan om Miljöbedömning av produkt eller vara begära att delar av tillhandahållet dokumentationsmaterial ska behandlas som ej publik information.

Med ej publik information avses information om produkt eller vara som Kunden specifikt angett att Kunden ej vill visa publikt i Tjänsten. För att information ska klassificeras som ej publik information krävs att Kunden har specificerat denna information specifikt i Byggvarubedömningens "Bilaga för Ej publik information" eller på annat sätt som Byggvarubedömningen anvisar.

Ej publik information avser även information som framkommit i Byggvarubedömningens process för Miljöbedömning, och som kan leda till att tredje man får kännedom om information som Kunden har lämnat på "Bilaga för Ej publik information". Information som är allmänt känd kan aldrig klassificeras som ej publik information. Med tredje man i denna punkt avses annan än Kunden samt även andra än anställda och/eller förtroendevalda i Byggvarubedömningen och av Byggvarubedömningen anlitate uppdragstagare.

Ej publik information är, efter publicering av Bedömning, fortsatt endast tillgänglig för Byggvarubedömningen. Ej publik information är inte tillgänglig för Kunden via Tjänsten. Återkoppling under bedömningsprocessen avseende ej publik information, t.ex. frågor och kompletteringar, sker med Användaren som ansökt om Bedömningen och/eller Företagsadministratör.

Byggvarubedömningen förbinder sig att tillse att anställda och förtroendevalda i Byggvarubedömningen och av Byggvarubedömningen anlitate uppdragstagare har tecknat sekretessförbindelse avseende ej publik information innan de får ta del av sådan.

Byggvarubedömningen förbinder sig att inte till tredje man lämna ej publik information. Endast om Byggvarubedömningen erhållit skriftligt samtycke från Kunden får ej publik information lämnas till tredje man. Byggvarubedömningen ansvarar dock inte gentemot Kunden för ekonomisk skada som anställd eller förtroendevald i Byggvarubedömningen eller av Byggvarubedömningen anlita uppdragstagare orsakat Kunden genom att ha läckt ej publik information gällande produkt eller vara till tredje man.

Det åligger Kunden att kontrollera att samtlig information har behandlats på rätt sätt när Byggvarubedömningen återkopplar med produktens eller varans preliminära Bedömning till Kunden för granskning. Byggvarubedömningen ansvarar inte för skada som härrör från det fall då Byggvarubedömningen publicerat en Bedömning då Kunden inte återkopplat inom angiven tidsram.

Ej publik information från tredje part

Vad som anges avseende ej publik information gäller även för information som tillhandahålls Byggvarubedömningen av tredje part, t.ex. tillverkare, för Kundens räkning. Tjänsten är inte tillgänglig för tredje part.

Återkoppling avseende information som lämnats av tredje part, t.ex. frågor och kompletteringar, sker med tredje part.

Kunden ansvarar för information som har lämnats av tredje part för Kundens räkning. Kunden ansvarar även för att tredje part återkopplar inom angiven tidsram. Byggvarubedömningen ansvarar inte för skada som härrör från det fall då Byggvarubedömningen publicerat en Bedömning då tredje part inte återkopplat inom angiven tidsram.

Byggvarubedömningen ansvarar inte gentemot Kunden för skada som anställd eller förtroendevald i Byggvarubedömningen eller av Byggvarubedömningen anlita uppdragstagare orsakat Kunden genom att ha läckt ej publik information från tredje part gällande produkt eller vara till (annan) tredje man.

Begäran om att information från tredje part ska vara ej publik kan endast göras av Kunden. Det åligger Kunden att kontrollera att information från tredje part har behandlats på rätt sätt när Byggvarubedömningen återkopplar med produktens eller varans preliminära Bedömning till Kunden för granskning, enligt angiven process.

2.6.2.4 Ansökan om Bedömning med separat tecknat sekretessavtal

Kunden kan vid ansökan om Miljöbedömning av produkt eller vara begära att del av tillhandahållt dokumentationsmaterial ska behandlas under ett formellt sekretessavtal som Byggvarubedömningen kommer tillhandahålla. Information som omfattas av ett sekretessavtal är konfidentiell.

Vid ansökan om Miljöbedömning av produkt eller vara ska Kunden begära vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas, samt lämna kontaktuppgifter till kontaktperson hos aktör som ska delge konfidentiell information.

Vid begäran från Kunden om att teckna ett sekretessavtal, kommer Byggvarubedömningen att ta kontakt med angiven kontaktperson. Bedömningen kommer att påbörjas först efter att sekretessavtal är tecknat, samt all information för Miljöbedömningen (inklusive den konfidentiella) har tillhandahållits Byggvarubedömningen.

Samtlig information som ska klassas som konfidentiell information ska utelämnas från uppladdning i Tjänsten i samband med ansökan av Miljöbedömning för produkt. Observera, att det måste finnas viss publik information om produkten eller varan för att den alls ska kunna bedömas och visas i Tjänsten, exempelvis information som gör det möjligt att söka efter produkten eller varan samt information som enligt lagstiftning måste framgå kring produkten eller varan.

Konfidentiell information som tillhandahållits Byggvarubedömningen kommer inte att laddas upp i Tjänsten. I den del av Miljöbedömningen som är publik, kommer dock eventuella ämnesklassificeringar (t.ex. "cancerframkallande") vara synliga i Tjänsten även om själva ämnet eller dess koncentrationer i produkten eller varan är konfidentiella. Sekretessförpliktelsen omfattar inte information som är allmänt känd eller på annat sätt offentligt tillgänglig.

Bedömningstiden för Bedömningar under sekretessavtal och med konfidentiell information beror på varje enskilt bedömningsärende, varför tid för Bedömning inte kan specificeras mer ingående.

2.6.2.5 Byggvarubedömningens rätt att använda dokumentationsmaterial, som är publik information, som har ingetts i samband med ansökan om Miljöbedömning för andra ändamål än att genomföra Miljöbedömningar

Kunden behåller äganderätten och eventuella immateriella rättigheter till det dokumentationsmaterial som Kunden tillhandahåller Byggvarubedömningen inom ramen för Tjänsten. Genom att tillhandahålla sådant dokumentationsmaterial som är publik information ger Kunden Byggvarubedömningen en, oåterkallelig rätt att använda, lagra, bearbeta och tillgängliggöra dokumentationsmaterialet inom ramen för Tjänsten som inte är begränsad i tid. Rätten omfattar i viss utsträckning även användning för andra ändamål som är förenliga med Byggvarubedömningens verksamhet; såsom forsknings-, utbildnings- och rapporteringsändamål.

Kunden kan emellertid märka specificerade produkter eller varor som utgångna ur sortiment, Byggvarubedömningen kan även göra det på skriftlig begäran av Kund. Sådana produkter eller varor kommer fortfarande att vara sökbara i Produktdatabasen med hjälp av ett särskilt filter, men kommer inte att kunna läggas till i nya loggböcker.

Såsom framgår ovan har Kunden dock inte rätt att kräva att underlag som avses i denna punkt tas bort från Produktdatabasen eller från loggböcker i vilka dokumentationsmaterialet redan förekommer, även om Kunden märker specifika produkter

som utgångna ur sortiment. Vad som i övrigt gäller för behandling av publik information som lämnats i samband med en ansökan om Miljöbedömning framgår av avsnitt 2.6.2.3.

2.6.4 Hållbara leveranskedjor

Användaren har rätt att för Kunds räkning lämna information samt ansöka om bedömning på Hållbara leveranskedjor för sina produkter i Byggvarubedömningen. För att kunna göra detta behöver produkten vara bedömd på kemiskt innehåll och livscykel (Miljöbedömning) och publicerad i Byggvarubedömningen. Kunden ska säkerställa att det material, såsom självskattningsenkät eller liknande, som tillhandahålls Byggvarubedömningen vid ansökan om Bedömning på Hållbara leveranskedjor är fullständigt och korrekt. Felaktigheter ska omgående anmälas till Byggvarubedömningen. Byggvarubedömningen har rätt att korrigera brister och/eller fel i material som ges in med anledning av en ansökan om Hållbara leveranskedjor.

Det finns tre nivåer inom Hållbara leveranskedjor; Information finns, Självskattningsenkät besvarad och Självskattningsenkät bedömd. Vid bedömning på Hållbara leveranskedjor (Självskattningsenkät bedömd) kan produkten få bedömningsresultatet Rekommenderas, Accepteras eller Åtgärdsplan.

Information och dokument som lämnas i anslutning till Hållbara leveranskedjor blir publik information på Kundens produktkort i Byggvarubedömningen. Bedömning på Hållbara leveranskedjor sammanfattas i ett bedömningsdokument och blir publik information i Byggvarubedömningen först efter att Kunden godkänt detta dokument.

Vid bedömning på Hållbara leveranskedjor kan av Byggvarubedömningen anlitate konsulter komma att ta del av de dokument som krävs för att genomföra bedömningen.

Dokumentationskraven tillika riktlinjer för handläggningstid för bedömning på Hållbara leveranskedjor finns att ta del av på Byggvarubedömningens webbplats och i Tjänsten.

2.6.5 Loggboken

Loggboken är en funktion i Tjänsten som möjliggör för Kunden att samla, strukturera och tillgängliggöra information kopplad till projekt, produkter och material.

2.6.5.1 Åtkomst och synlighet

Loggboken kan, beroende på Kundens inställningar och Tjänstens funktioner, vara tillgänglig för Användare inom Kundens organisation samt för externa användare som Kunden bjuder in.

Kunden ansvarar för vilka personer som ges åtkomst till Loggboken samt för tilldelning av roller och behörigheter. Byggvarubedömningen ansvarar inte för åtkomst som tilldelats av Kunden eller för information som Användare eller externa användare får tillgång till genom Loggboken.

2.6.5.2 Ansvar för innehåll

Kunden ansvarar fullt ut för allt innehåll som registreras i Loggboken, oavsett om informationen tillförts av Kunden, dess Användare eller av tredje part.

Byggvarubedömningen granskar inte innehållet i Loggboken och ansvarar inte för dess riktighet, fullständighet eller aktualitet.

Byggvarubedömningens ansvar gällande Miljöbedömningar se 2.6.2.1 samt 4.1.2.

Kunden ansvarar för att egen information som tillförs Loggboken hanteras i enlighet med tillämplig lagstiftning samt att erforderliga rättigheter finns för att tillföra, lagra och dela informationen.

2.6.5.3 Information från tredje part

Information som tillförs Loggboken av tredje part sker under Kundens ansvar.

Byggvarubedömningen ansvarar inte för skada som uppstår till följd av sådan information eller dess användning.

2.6.5.4 Överlåtelse och ändring av åtkomst

Om en Kund som disponerar en Loggbok försätts i konkurs, eller om äganderätt eller rådighet över ett projekt, en fastighet eller verksamhet övergår till annan part, kan Byggvarubedömningen efter skriftlig begäran av behörig företrädare medge att åtkomst till eller administration av Loggboken överförs till sådan part.

Den part som begär överföring ska tillhandahålla den dokumentation som Byggvarubedömningen skäligen begär för att kunna bedöma rätten till åtkomst eller administration av Loggboken.

Byggvarubedömningen har rätt att neka eller avvakta med sådan överföring om tillräcklig dokumentation inte tillhandahålls eller om det råder oklarhet kring rätten till Loggboken.

Byggvarubedömningen ansvarar inte för riktigheten i den dokumentation som tillhandahålls och inte heller för skada som uppstår till följd av beslut att överföra eller inte överföra åtkomst till Loggboken.

3 Byggvarubedömningens åtaganden

3.1 Tillgängligheten av Tjänsten

Byggvarubedömningen eftersträvar att Tjänsten är tillgänglig dygnet runt.

Byggvarubedömningen har rätt att tillfälligt begränsa eller avbryta tillgängligheten till Tjänsten för planerat underhåll, uppdateringar, säkerhetsåtgärder eller andra tekniska åtgärder. Sådana åtgärder ska, i den mån det är möjligt, genomföras på tider som medför minsta möjliga påverkan för Kunden.

Byggvarubedömningen har även rätt att utan föregående underrättelse vidta åtgärder som påverkar tillgängligheten om det är nödvändigt av säkerhetsskäl eller för att avhjälpa fel.

Tillgängligheten kan inte garanteras på en högre nivå än vad Byggvarubedömningens underleverantörer och driftmiljö möjliggör.

Byggvarubedömningen ansvarar inte för bristande tillgänglighet som beror på omständigheter utanför Byggvarubedömningens kontroll eller på Kundens eller Användares tekniska utrustning, såsom internetanslutning, mjukvara eller hårdvara.

3.2 Information till Kund och Användare

Byggvarubedömningen informerar om nyheter och annan viktig information till Kund och Användare genom Byggvarubedömningens webbplats, i Tjänsten, utskick av nyhetsbrev samt e-post.

3.3 Support

Byggvarubedömningen erbjuder Användare support avseende användande av Tjänsten, exempelvis vad gäller tillgänglighet (inloggning, behörighetskod m.m.) samt Tjänstens olika funktioner. Mer information om supporten och kontaktuppgifter till denna finns på Byggvarubedömningens webbplats samt i Tjänsten.

4 Ansvar

4.1 Byggvarubedömningens ansvar

Byggvarubedömningen friskriver sig från varje form av ansvar för skada eller olägenhet som uppkommer till följd av användning av Tjänsten, eller med anledning av den support Byggvarubedömningen tillhandahåller. Byggvarubedömningen är inte heller ansvarig för indirekt skada eller följdskada som kan drabba Kunden.

4.1.1 Ytterligare villkor avseende Byggvarubedömningens ansvar för Tjänsten

Kunden har inte rätt till ersättning på grund av brister i tillgängligheten till Tjänsten eller supporten.

Byggvarubedömningens ersättningsskyldighet är under alla omständigheter begränsad till ett högsta belopp om femtusen (5 000) kronor.

4.1.2 Ytterligare villkor avseende Byggvarubedömningens ansvar för Miljöbedömningar

Byggvarubedömningen bedömer Kundens produkter enbart med utgångspunkt i det dokumentationsmaterial såsom byggvarudeklaration, miljövarudeklaration, säkerhetsdatablad eller liknande och som tillhandahålls Byggvarubedömningen. Byggvarubedömningen granskar översänt material men garanterar inte riktigheten. Byggvarubedömningen friskriver sig från varje form av ansvar för alla felaktigheter och skador som kan uppkomma som följd av felaktigt och/eller ofullständigt material som tillhandahållits Byggvarubedömningen.

Byggvarubedömningen ansvarar, gentemot Kunden, inte för skada som anställd eller förtroendevald i Byggvarubedömningen eller av Byggvarubedömningen anlita uppdragstagare orsakat Kunden genom att ha läckt ej publik information gällande produkt eller vara till tredje man.

Byggvarubedömningen ansvarar inte för skada som härrör från det fall då Byggvarubedömningen publicerat en Bedömning då Kunden, eller i förekommande fall tredje part, inte återkopplat i rätt tid.

Byggvarubedömningen har inget ansvar gentemot tredje man för ej publik information.

Byggvarubedömningens ersättningsskyldighet är under alla omständigheter begränsad till ett högsta belopp om femtusen (5 000) kronor. För det fall Byggvarubedömningen och Kunden har tecknat ett sekretessavtal kan dock andra villkor gälla.

4.1.3 Ytterligare villkor avseende Byggvarubedömningens ansvar för Hållbara leveranskedjor
Byggvarubedömningen kontrollerar inte de lämnade uppgifterna för produkter med "Information finns" eller "Självskattningsenkät besvarad" och garanterar därför inte korrektheten eller kvaliteten av dessa lämnade uppgifter.

För produkter bedömda på Hållbara leveranskedjor bedömer Byggvarubedömningen Kundens produkter enbart med utgångspunkt i de svar som lämnats i självskattningsenkäten och i de bedömningsunderlag som tillhandahålls Byggvarubedömningen. Byggvarubedömningen granskar översänt material men garanterar inte riktigheten. Byggvarubedömningen friskriver sig från varje form av ansvar för alla felaktigheter och skador som kan uppkomma som följd av felaktigt och/eller ofullständigt material som tillhandahållits Byggvarubedömningen.

Byggvarubedömningens ersättningsskyldighet är under alla omständigheter begränsad till ett högsta belopp om femtusen (5 000) kronor.

4.1.4 Force majeure

Varje omständighet som Byggvarubedömningen inte kan råda över, såsom krig, sabotage, terrorhandling, rekvisition, uppror, upplopp, pandemi, eldsvåda, vattenskada, blixtnedslag, naturkatastrof, arbetskonflikt, inbrott, dataintrång, myndighetsåtgärd och fel, brist eller dröjsmål i energiförsörjningen, drivkraft, teleförbindelser eller annan kommunikation samt fel eller brist eller försening av leveranser från underleverantör som har sin grund i sådan

omständighet som avses i denna punkt, ska anses utgöra grund för befrielse från ansvar (force majeure).

4.2 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för varje typ av skada som orsakas tredje man som konsekvens av användande av Tjänsten eller bedömning, information eller uppgift hämtad från Tjänsten.

Kunden ansvarar för skada som orsakas Byggvarubedömningen till följd av att Tjänsten används i strid med de Allmänna villkoren av Kunden eller Användare.

5 Avtalstid och uppsägning

5.1 Avtalstider och giltighetstider

5.1.1 Avtalstid för tjänsteutbud i Byggvarubedömningen

Avtalstiden för tjänsteutbud gäller från och med den dag då tjänsteutbudet tecknades.

Tjänsteutbudet Plus förlängs med tolv (12) månader i taget om tjänsteutbudet inte sägs upp enligt punkt 5.2.1.

Om ett tidsbundet tjänsteutbud upphör, övergår Användarens tillgång till Tjänsten till det vid var tid gällande grundläggande tjänsteutbudet (Bas). Konto kvarstår tills det raderas av Användaren eller av Byggvarubedömningen, exempelvis vid längre tids inaktivitet.

5.1.2 Avtalstid för Företagsabonnemang för Miljöbedömningar

Avtalstiden för Företagsabonnemang för Miljöbedömningar är tolv (12) månader och gäller från och med den dag då abonnemanget tecknades. Ett Tjänsteutbud Plus ingår i Företagsabonnemanget för Miljöbedömningar och har samma avtalstid.

Företagsabonnemanget för Miljöbedömningar förlängs med tolv (12) månader i taget om det inte sägs upp enligt punkt 5.2.2. Om Företagsabonnemanget för Miljöbedömningar inte förnyas kommer Kundens alla Bedömningar efter abonnemangets avslut att ändra status i Produktdatabasen och kommer inte att kunna läggas till i nya Loggböcker.

Om Kunden under gällande tolv månadersperiod ökar antalet pågående och publicerade bedömningar och passerar gränsen till en högre prisnivå påbörjas en ny tolv månadersperiod.

5.1.3 Avtalstid för skapad Loggbok

Avtalstiden för skapade Loggböcker är tillsvidare och gäller från den dagen då Loggboken skapades hos Byggvarubedömningen. Loggboken förnyas varje månad om inte avtalet sägs upp enligt punkt 5.2.3.

Förutsättning för att skapa en Loggbok är att tjänsteutbudet Plus är tecknat se punkt 5.1.1.

5.1.4 Giltighetstid för Loggboksinbjudan

Giltighetstid avseende en Användares åtkomst till en Loggbok som denne bjudits in till gäller tills vidare, så länge Loggboken är aktiv.

Om Loggboken inaktiveras kvarstår Användarens åtkomst i läsläge i enlighet med Tjänstens behörighetsinställningar. Tillgången till övriga funktioner i Tjänsten kan samtidigt begränsas eller upphöra.

5.2 Uppsägning

5.2.1 Uppsägning av tjänsteutbudet Plus i Byggvarubedömningen

Part kan säga upp tjänsteutbudet Plus i Byggvarubedömningen, senast en (1) månad före tolv månadersperiodens utgång. Tjänsteutbudet upphör då att gälla efter tolv månadersperiodens utgång.

5.2.2 Uppsägning av Företagsabonnemang för Miljöbedömningar

Part kan säga upp Företagsabonnemang för Miljöbedömningar, senast en (1) månad före tolv månadersperiodens utgång. Företagsabonnemang för Miljöbedömningar upphör då att gälla efter tolv månadersperiodens utgång. Uppsägning ska ske skriftligen via e-post till Byggvarubedömningen.

Uppsägning från Kundens sida ska göras av Kundens registrerade Företagsadministratör eller av annan person som är behörig att företräda Kunden i avtalsförhållandet. Byggvarubedömningen har rätt att utgå från att uppsägning som sker från Kundens registrerade kontaktadress eller från person som annars framstår som behörig, är giltig och bindande för Kunden, men äger rätt att vid behov begära att behörigheten styrks.

Om Kunden saknar registrerad Företagsadministratör eller annan behörig företrädare, och förlängning av Företagsabonnemang för Miljöbedömningar därmed inte kan genomföras, har Byggvarubedömningen rätt att säga upp Företagsabonnemang för Miljöbedömningar. Detsamma gäller om Kunden är försatt i konkurs, eller annars kan antas vara på obestånd.

5.2.3 Uppsägning för skapad Loggbok

Part kan säga upp skapad Loggbok, innan övergång till nästkommande kalendermånad. Avtalet upphör då att gälla den nästkommande kalendermånaden.

5.3 Konsekvenser vid Avtalets upphörande

5.3.1 Konsekvenser vid upphörande av Konto i Byggvarubedömningen

Om ett Konto raderas, antingen av Användaren eller av Byggvarubedömningen, upphör Användarens åtkomst till Tjänsten.

Personuppgifter kopplade till Kontot behandlas därefter under en begränsad tid i enlighet med Byggvarubedömningens vid var tid gällande integritetspolicy, varefter uppgifterna raderas eller anonymiseras.

5.3.2 Konsekvenser vid upphörande av Företagsabonnemang för Miljöbedömningar i Byggvarubedömningen

Efter att Företagsabonnemang för Miljöbedömningar avslutats ändras status på Bedömningar i produkt databasen och kommer inte att kunna läggas till i nya Loggböcker men kommer fortsätta finnas i befintliga Loggböcker där de redan lagts till.

Byggvarubedömningens rätt att publicera och bibehålla Bedömningar och bifogat dokumentationsmaterial i Produkt databasen samt i redan befintliga Loggböcker påverkas inte av att Företagsabonnemanget för Miljöbedömningar upphör eller av att Kunden begär att en Bedömning ska döljas, se avsnitt 2.6.2.5.

Efter upphörande av Företagsabonnemang för Miljöbedömningar har Kunden inte längre rätt att använda dokumentationsmaterial från Tjänsten som Kunden och Användarna lagrat elektroniskt, eller att på annat sätt använda dokumentationsmaterial från Tjänsten för Kundens egen räkning.

5.3.3 Konsekvenser vid upphörande av skapad Loggbok

En Loggbok kan inaktiveras av Kunden eller av Byggvarubedömningen, exempelvis vid förändringar i Kundens tjänsteutbud eller vid utebliven betalning.

En inaktiverad Loggbok är endast tillgänglig i läsläge. Ingen Användare kan redigera innehållet i Loggboken. Befintlig läsbehörighet kvarstår i enlighet med Tjänstens behörighetsinställningar.

En inaktiverad Loggbok kan återaktiveras under förutsättning att Kunden uppfyller de krav som vid var tid gäller för Tjänsten.

5.4 Förtida upphörande

För det fall Kunden eller Användare använder Tjänsten i strid med Avtalet och de Allmänna villkoren, eller om Byggvarubedömningen av annan anledning finner att Kundens fortsatta åtkomst till eller användning av Tjänsten medför skada eller hinder eller risk för sådana följder, har Byggvarubedömningen ensidig rätt att omedelbart avstänga Kundens åtkomst till Tjänsten och/eller med omedelbar verkan säga upp Avtalet.

Avtalet får även sägas upp ensidigt av Byggvarubedömningen, om Kunden, eller Användare utnyttjat Tjänsten på ett otillbörligt sätt.

Exempel på otillbörligt utnyttjande är:

- att Kunden eller Användare sprider information som kan bedömas vara kränkande, omoralisk eller olaglig, begår olagliga handlingar eller uppmanar eller möjliggör för annan

part att begå olagliga handlingar.

- att Kunden eller Användare använder serverprogramvaror på Byggvarubedömningens webbhotell utan Byggvarubedömningens medgivande.

- att Kunden eller Användare handlar på ett sätt som medför olägenhet för Byggvarubedömningen, Byggvarubedömningens Tjänst, övriga abonnenter eller Internet och därmed sammankopplade system.

Avtalets förtida upphörande medför att Byggvarubedömningen behåller redan betalda tjänster.

Ett användarkonto får avslutas ensidigt av Byggvarubedömningen om Användaren inte har varit inloggad på sitt konto på 5 år eller längre tid, eller om Byggvarubedömningen får information om att Användaren har avslutat sin anställning hos Kunden.

6 Avgifter

6.1 Avgifters storlek

Avgift betalas för beställd tjänst i enlighet med Byggvarubedömningens vid var tid gällande prislista. För gällande prislista, se Byggvarubedömningens webbplats (www.byggvarubedomningen.se).

6.2 Betalning av avgifter

6.2.1 Årsavgift för Tjänsteutbudet Plus

Betalning av årsavgift för Tjänsteutbudet Plus sker årsvis i förskott genom betalning till det konto som Byggvarubedömningen anvisar. Vid avtalsförlängning erhåller Kunden faktura inom en månad. Fakturering av Tjänsteutbudet Plus i Byggvarubedömningen sker löpande baserat på det datum som tjänsteutbudet tecknades.

6.2.2 Avgift för Företagsabonnemang för Miljöbedömningar

Betalning för Företagsabonnemang för Miljöbedömningar sker genom förskottsbetalning till det konto som Byggvarubedömningen anvisar.

Om Kunden under gällande avtalstid enligt 5.1.2 ökar antalet pågående och publicerade Bedömningar och passerar gränsen till en högre prisnivå faktureras Kunden för en ny tolv månadersperiod. Återstående tid i lägre nivå justeras vid nästa faktureringsperiod.

6.2.3 Avgift för skapad Loggbok

Betalning av månadsavgift för Loggbok sker genom betalning till det konto som Byggvarubedömningen anvisar. Loggboksavgiften faktureras månadsvis i innevarande månad och löper från den månad Loggboken skapades till den månad den inaktiveras/avslutas i Byggvarubedömningen.

6.2.4 Avgift för Loggboksinsjudan

Betalning för avgift för Loggboksinsjudan sker genom betalning till det konto som Byggvarubedömningen anvisar. Avgiften för Loggboksinsjudan faktureras löpande baserat på datum när Loggboksinsjudan accepterades.

6.2.5 Avgift för Hållbara leveranskedjor

Betalning av Avgift för bedömning av Hållbara leveranskedjor sker genom förskottsbetalning till det konto som Byggvarubedömningen anvisar.

6.2.6 Betalningstid

Betalning av avgifter ska erläggas trettio (30) dagar efter fakturadatum. Därefter utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Byggvarubedömningen äger rätt att ta ut en påminnelseavgift samt avgift för pappersfaktura enligt gällande prislista.

Byggvarubedömningen äger rätt att göra Kundens och Användares inloggningsbrukbara i avvaktan på betalning.

7 Ändring av Avtalet, Allmänna villkor samt Avgifter

Byggvarubedömningen äger rätt att utan föregående underrättelse till Kunden utföra ändringar i Tjänsten som inte avsevärt påverkar Tjänstens funktion.

Om ändringar i de Allmänna villkoren görs, aviseras dessa ändringar genom Byggvarubedömningens hemsida (www.byggvarubedomningen.se) eller på annat sätt till Kunden. Kund som inte önskar använda Tjänsten på grund av ändring äger rätt att skriftligen säga upp Avtalet med omedelbar verkan förutsatt att det sker innan de nya villkoren börjar gälla. Sådan uppsägning medför inte rätt till återbetalning av redan betald, avgift för Tjänsteutbud, Företagsabonnemang för Miljöbedömningar, avgift för Hållbara Leveranskedjor, månadsavgift för Loggbok eller avgift för Loggboksinsjudan. Om Kunden fortsätter att använda Tjänsten efter det att de ändrade villkoren har trätt i kraft, inklusive tid för skäligt rådrum, ska Kunden anses ha accepterat ändringarna.

Vid var tid gällande Allmänna villkor finns tillgängliga på Byggvarubedömningens hemsida (www.byggvarubedomningen.se). Det åligger Kunden och Användarna att ta del av dessa.

8 Personuppgiftsbehandling

Byggvarubedömningen hanterar personuppgifter i enlighet med Byggvarubedömningens vid var tid gällande integritetspolicy, som finns tillgänglig på Byggvarubedömningens webbplats. ([Byggvarubedömningens Integritetspolicy](#)).

9 Tvist med anledning av Avtalet

Tvist med anledning av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna. Om Parterna inte kan nå en överenskommelse inom trettio (30) dagar från det att en Part

skriftligen underrättat den andra Parten om tvisten, ska tvisten slutligt avgöras enligt svensk lag och av Stockholms Tingsrätt som första instans.

Vid avvikelser mellan den engelska och den svenska versionen av Allmänna villkor ska den sistnämnda alltid ha företräde.